

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: "SELECȚIA PROFESORILOR MENTORI PENTRU INSERȚIA PROFESIONALĂ A PROFESORILOR/ CADRELOR DIDACTICE STAGIARI/STAGIARE"	Ediția: 1 Nr.exemplare: Revizia :0 Nr.exemplare : 1
DEPARTAMENTUL DESCENTRALIZARE SI MANAGEMENT INSTITUTIONAL		Exemplar: 1

Nr. 394/ 26.01.2012

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

#### "SELECȚIA PROFESORILOR MENTORI PENTRU INSERȚIA PROFESIONALĂ A PROFESORILOR/ CADRELOR DIDACTICE STAGIARI/STAGIARE DIN JUDEȚUL VÂLCEA"

COD PO

Ediția: I

Revizuirea: 0

**Întocmită de:**  
**Inspectorul școlar mentorat**  
**Prof. LIDIA STÎNGĂ**

**Aprobată de:**  
**Inspector Școlar General**  
**prof. GABRIELA ANA ENE**

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, APROBAREA ȘI DIFUZAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătură
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Sînga Lidia	Inspector școlar mentorat	25.01.2012	
1.2	Verificat	Papuzu Cornelia	Director Casa Corpului Didactic Vâlcea	25.01.2012	
1.3	Aprobat	Ene Gabriela Ana	Inspector școlar general	26.01.2012	
1.4	Difuzare	Popa Emil	Secretar	26.01.2012	

### 2. SITUATIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplică prevederile ediției/revizuirii
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția I	X	-	-

### 3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex.Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătură
	1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Gabriela Ana ENE	26.01.2012	
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Ion GAVA	26.01.2012	
3.4	Aplicare	21	Control	Inspectori Școlari	Conform statului de funcții	26.01.2012	
3.5	Aplicare	143	Unitati școlare	Directori		07.02.2012	

#### 4.SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură este elaborată pentru aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 739 din 20/10/2011, numită în continuare *Metodologie*.

#### 5.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura "SELECȚIA PROFESORILOR MENTORI PENTRU INSERȚIA PROFESIOANALA A PROFESORILOR/ CADRELOR DIDACTICE STAGIARI/ STAGIARE" se aplică la nivelul tuturor unităților școlare din JUDEȚUL VÂLCEA.

Această procedură prezintă modalitatea care trebuie urmată de către cadrele didactice care doresc să facă parte din corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a cadrelor didactice stagiare.

Dobândirea funcției didactice de profesor mentor pentru inserția profesorilor/ cadrelor didactice stagiari/stagiare se realizează prin promovarea unui concurs specific, reglementat de "Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice", organizat de către inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv prin excepțiile prevăzute de prezenta metodologie.

**Obiectivul principal al procedurii** îl reprezintă reglementarea responsabilităților comisiei județene pentru mentorat, grila de evaluare a portofoliului candidatului și grila de evaluare a probei practice, cu respectarea criteriilor prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte

integrantă din “Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice”.

## 6.DOCUMENTE DE REFERINȚA

- Legea educației naționale 1/2011.
- Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice (Anexa la O.M. nr. 5485/29.09.2011).

## 7.ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
j	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
8	ISJ VÂLCEA	Inspectoratul Școlar Județean VÂLCEA
9	CCD	Casa Corpului Didactic
10	C.A	Consiliul de Administrație ( al ISJ VÂLCEA)
11	ISG	Inspector Școlar General
12	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
13	DCCD	Director Casa Corpului Didactic
14	ISM	Inspector școlar pentru mentorat
15	DUȘ	Directorul unității școlare
16	CJM	Comisia județeană pentru mentorat
17	CPP	Comisia pentru proba practică

## 8.DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Generalități - Principii generale aplicabile activității: transparența, egalitatea șanselor, legalitatea, imparțialitatea, confidențialitatea

8.2. Documente utilizate

8.2.1 Lista documentelor - Metodologia privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice (Anexa la O.M. nr. 5485/29.09.2011)

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor-indicații cu privire la organizarea și desfășurarea activității Comisiei județene pentru mentorat în vederea realizării selecției profesorilor mentori pentru inserție profesională a cadrelor didactice stagiere.

### 8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale: birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, baza de date, rețea, imprimantă

8.3.2 Resurse umane: Director CCD VÂLCEA, ISM, inspectori, metodiști

8.3.3 Resurse financiare: prevederea în buget a sumelor necesare în vederea deplasării comisiilor pentru proba practică

### 8.4 Modul de lucru - Activități și responsabilități:

Activități / Etape	Răspunde	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
<b>1. Constituirea Comisiei județene pentru mentorat</b>	ISG	Comisia județeană pentru mentorat se compune dintr-un număr impar de membri, cu următoarea componență: a) președinte - directorul casei corpului didactic; b) vicepreședinte - inspectorul școlar pentru mentorat; c) secretar - inspector școlar; d) membri (2-6 persoane) - inspectori școlari / profesori mentori pentru inserția profesională a profesorilor / cadrelor didactice stagieri / stagiare / directori de unități de învățământ. Componența acestei comisii este aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.	Neconstituirea la timp a comisiei
<b>2. Aducerea la cunoștință a atribuțiilor</b>	DCCD	Atribuțiile comisiei județene pentru mentorat sunt: a) organizarea și desfășurarea selecției profesorilor mentori; b) analiza și soluționarea solicitărilor școli lor/consorții lor care au profesori/cadre didactice stagieri/stagiare pentru repartizarea acestora la câte un profesor mentor; c) aprobarea suspendării, la cerere, a profesorilor mentori din această funcție; d) retragerea calității de profesor mentor.	Necunoașterea atribuțiilor de către toți membri comisiei
<b>3. Afișarea calendarului pentru selecția profesorilor mentori pentru inserția</b>	ISM	Calendarul pentru selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a cadrelor didactice stagiere: a) 1-10 februarie: anunțarea calendarului	Nerespectarea termenului de afișare a calendarului

<p><b>profesională a cadrelor didactice stagiare</b></p>		<p>concursei;</p> <p>b) 11-20 februarie: depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul inspectoratului școlar județean de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare și tabel de înaintare (model);</p> <p>c) 15-20 martie: anunțarea candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor;</p> <p>d) 21,22 martie 2012 depunerea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal de către candidat;</p> <p>e) 23,24 martie 2012 rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezenta candidatului;</p> <p>f) 24 martie 2012 anunțarea candidaturilor admise în urma soluționării contestațiilor depuse la evaluarea portofoliilor;</p> <p>g) 25 martie 2012 afișarea listei finale a candidaților admiși în urma evaluării portofoliilor;</p> <p>h) 1 aprilie - 31 mai: desfășurarea probei practice de către candidații admiși în urma evaluării portofoliilor; această probă constă în susținerea unei lecții/activități didactice pentru disciplina/disciplinele pe care o/le poate preda, în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă, de către candidat și asistență la o lecție/activitate pe care o va evalua;</p> <p>i) 1-15 iunie: anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură.</p> <p>j) 16-30 iunie: eliberarea deciziilor și înscrierea profesorilor mentori în registrul electronic</p> <p>k) 1-14 august: raportarea nominală a cadrelor didactice stagiare de către unitățile școlare</p> <p>l) 15-31 august: repartizarea profesorilor</p>	
--	--	--	--

		mentori a 1-2 profesori stagiaari.	
<b>4. Depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul inspectoratului școlar județean de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă și tabel de înaintare</b>	DUȘ	<p>Perioada pentru depunerea dosarelor este 11-20 februarie.</p> <p>Pot depune dosarul pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor / cadrelor didactice stagiaari / stagiare orice cadru didactic din învățământul preuniversitar de stat, particular și din cadrul alternativelor educaționale care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) este titular în învățământul preuniversitar;</li> <li>b) deține gradul didactic I;</li> <li>c) a urmat cel puțin un program de formare continuă în ultimii 5 ani, acreditat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;</li> <li>d) are calificativul "Foarte Bine" în ultimii 5 ani;</li> <li>e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală ori a fost reabilitat;</li> <li>f) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei funcții.</li> </ul>	Nerespectare a termenului de depunere a dosarelor
<b>5. Evaluarea portofoliilor depuse</b>	CJM	<p>Evaluarea administrativă a portofoliului candidatului constă în verificarea îndeplinirii criteriilor formale privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) existența CV-ului în format Europass;</li> <li>b) existența copiilor pentru documentele justificative, certificate de conducerea unității de învățământ (decizia de numire ca titular în sistemul de învățământ / pe post, certificatul de obținere a gradului didactic I, certificatul de formare continuă, adeverințele din</li> </ul>	Nerespectarea criteriilor formale atrage respingerea portofoliului, fără drept de contestație

		<p>ultimii 5 ani pentru acordarea calificativului);</p> <p>c) respectarea ordinii documentelor în conformitate cu grila de evaluare, reflectată într-un opis prezentat în dublu exemplar.</p> <p>Nerespectarea criteriilor formale atrage după sine respingerea portofoliului, fără drept de contestație.</p> <p>Evaluarea calitativă a conținutului portofoliului constă în acordarea punctajului corespunzător, conform grilei de evaluare elaborate de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în Grila de punctaj (Anexa 1 la Metodologie), pentru:</p> <p>a) scrisoarea de intenție;</p> <p>documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute în grila de punctaj elaborată de către inspectoratul școlar</p>	
<b>6. Anunțarea candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor</b>	CJM	In perioada 15-20 martie se va afișa la sediul IȘJ și pe site lista candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor	Nerespectare a termenului
<b>7. Depunerea și rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului</b>	CJM	In perioada 21-24 martie se vor depune și se vor rezolva contestațiile cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului după cum urmează: - 21,22 martie 2012 depunerea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal de către candidat; - 23,24 martie 2012 rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului;	Nerespectarea termenului
<b>8. Anunțarea candidaturilor admise în urma contestațiilor</b>	CJM	Pe 25 martie se afișează listele finale ale candidaților admiși la prima probă	Nerespectarea termenului
<b>9. Desfășurarea probei practice de</b>	CPP	Susținerea probei practice este condiționată de obținerea calificativului	Nerespectarea



<p><b>către candidații admiși în urma evaluării portofoliilor</b></p>		<p>"Admis" la proba de portofoliu.          În perioada 1 aprilie 2012 - 31 mai 2012, candidații admiși vor susține proba practică.          Proba practică se anunță cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia și se va derula în unitatea în care funcționează cadrul didactic respectiv.          Proba practică constă în susținerea unei lecții/activități didactice de către candidat și asistența la o lecție/activitate didactică pe care candidatul o va analiza. Proba practică este evaluată de o comisie numită de inspectorul școlar general, cu următoarea componență:          a) coordonator al comisiei: unul dintre membrii comisiei județene pentru mentorat;          b) inspectorul școlar, conform specializării/ specializărilor candidatului;          c) un profesor mentor, după caz, un profesor emerit al școlii/directorul unității de învățământ.          Evaluarea probei practice se face conform criteriilor prevăzute în Anexa 2 din Metodologie. Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj pentru cele două activități, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 6 punctaje, cu două zecimale fără rotunjire, care devine punctajul la proba practică.</p>	<p>procedurii de desfășurare a probei practice</p>
<p><b>10. Anunțarea rezultatelor finale</b></p>	<p>CJM</p>	<p>În perioada 1-15 iunie 2012 se va afișa la sediul IȘJ și pe site lista cadrelor didactice ce vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură.          Un candidat la obținerea funcției didactice de profesor mentor pentru stagiatură este declarat selectat dacă a obținut la ambele etape ale selecției calificativul "Admis".          Calificativul "Admis" la fiecare dintre probele de concurs se obține pentru minim 85 de puncte din totalul de 100.</p>	<p>Nerespectarea termenului</p>

<p><b>11.Eliberarea deciziilor și înscrierea mentorilor în registrul electronic</b></p>	<p>ISG ISM CJM</p>	<p>In perioada 16-30 iunie se emite decizia de numire în funcția didactică de profesor mentor de către inspectorul școlar general ca urmare a promovării concursului organizat pentru constituirea corpului profesorilor mentori. Pe baza deciziei se încheie un act adițional la contractul de muncă, care va reflecta termenii și condițiile în care se desfășoară activitatea profesorului mentor. Noile atribuții/competențe vor fi cuprinse în fișa postului, care va fi actualizată la începutul anului școlar următor promovării concursului. Corpul profesorilor mentori este înscris într-un registru electronic creat special pe site- ul inspectoratelor școlare, având următoarea configurație: numele, prenumele, unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, disciplina de predare, numărul și data deciziei de numire în funcția de profesor mentor. Responsabilitatea administrării aplicației privind corpul profesorilor mentori revine inspectorului școlar pentru mentorat. Activitatea profesorilor mentor este coordonată de inspectorul școlar pentru mentorat.</p>	<p>Nerespectarea termenului și înscrierea eronată în registru electronic</p>
<p><b>12.Raportarea nominală a cadrelor didactice stagiare de către unitățile școlare și solicitarea pentru repartizarea acestora la câte un profesor mentor</b></p>	<p>DUȘ</p>	<p>In perioada 1-14 august 2012: raportarea nominală a cadrelor didactice stagiare de către unitățile școlare și solicitarea pentru repartizarea acestora la câte un profesor mentor.</p>	<p>Nerespectarea termenului</p>
<p><b>13.Analizarea și soluționarea solicitărilor școlilor/consorțiilor care au profesori/cadre didactice</b></p>	<p>CJM</p>	<p>In perioada 15-31 august 2012, Comisia Județeană pentru Mentorat analizează și repartizează profesorilor mentori 1-2 profesori stagiari pe baza următoarelor criterii: - apropierea unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea</p>	<p>Nerespectarea termenului</p>

<p><b>stagiari/stagiare pentru repartizarea acestora la câte un profesor mentor</b></p>		<p>profesorul mentor, respectiv cadrul didactic stagiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- punctajul obținut la concursul pentru funcția de profesor mentor;</li> <li>- calificativul obținut în anul școlar anterior pentru activitatea de mentorat, dacă este cazul.</li> </ul> <p>Profesorii mentori sunt repartizați să îndrume inserția profesorilor / cadrelor didactice stagiați / stagiare pentru disciplina / disciplinele pentru care au promovat concursul de mentor. În caz justificat, în mediul rural, se pot atribui spre îndrumare profesori/cadre didactice stagiați/stagiare la alte discipline, dar din aceeași arie curriculară cu cea a profesorului mentor.</p> <p>Profesorul mentor poate îndruma profesori/ cadre didactice stagiați/stagiare de la diverse unități școlare, aflate pe raza mai multor localități, conform repartizării primite din partea comisiei județene pentru mentorat, cu asigurarea decontării cheltuielilor de transport.</p> <p>Profesorul mentor poate solicita să desfășoare activitate de mentorat pentru disciplina/disciplinele pe care o / le poate preda în concordanță cu specializarea / specializările înscrisă/înscrise pe diploma/diplomele de studii dar, în cazuri justificate, i se pot atribui spre îndrumare și profesori/cadre didactice stagiați/ stagiare din aceeași arie curriculară.</p> <p>Comisia Județeană pentru Mentorat comunică, în scris, decizia luată profesorilor mentori, profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare, precum și conducerii unităților de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea.</p> <p>Profesorul mentor are dreptul să refuze, în cazuri bine justificate, îndrumarea unui profesor/cadru</p>	
---	--	---	--

		<p>didactic stagiar repartizat de către Comisia Județeană pentru Mentorat.</p> <p>- Fiecare caz în parte este analizat și soluționat de către Comisia Județeană pentru Mentorat.</p>	
<b>14.Schimbarea profesorului mentor</b>	CJM	<p>Comisia județeană pentru mentorat poate schimba, pe parcursul anului școlar, atribuirea îndrumării unui profesor/cadru didactic stagiar de către un profesor mentor, în situații justificate, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plecarea profesorului mentor din sistem pe o perioadă determinată (îmbolnăviri, concediu tară plată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile) sau nedeterminată;</li> <li>- pensionarea profesorului mentor;</li> <li>- alte cauze fortuite.</li> </ul> <p>In cazurile prevăzute mai sus, directorul unității de învățământ unde își desfășoară activitatea profesorul / cadrul didactic stagiar adresează o solicitare comisiei județene pentru mentorat de redistribuire a acestuia la un alt profesor mentor.</p> <p>Această modificarea se face doar dacă aceste schimbări se petrec până la data de 15 mai. In acest caz, profesorul mentor care părăsește echipa va înainta recomandarea sa pentru perioada de mentorat realizată profesorului mentor care întregeste echipa, iar acesta va ține cont de cele menționate pentru recomandarea finală pe care o dă profesorului/cadrului didactic stagiar, în vederea prezentării la examenul de definitivare în învățământ.</p> <p>Dacă modificarea apare după data de 15 mai, nu se mai întregeste echipa profesor mentor-profesor/cadru didactic stagiar, profesorul mentor fiind obligat să încheie recomandarea și să o înmâneze profesorului/cadrului didactic stagiar, acestuia fiindu-i recunoscută efectuarea stagiaturii.</p> <p>Dacă, în situația prevăzută anterior profesorul mentor este în imposibilitate</p>	<p>DUȘ/ profesorul mentor nu respecta termenele</p>

		de a realiza recomandarea din motive medicale, aceasta va fi făcută de către directorul unității de învățământ la care profesorul/cadrul didactic stagiar este angajat, pe baza portofoliului de activitate al acestuia, în care sunt înregistrate dovezile cu privire la perioada de stagiatură.	
<b>15.Suspendarea din funcția de profesor mentor pentru stagiatură</b>	CJM	<p>a) Un cadru didactic membru al corpului profesorilor mentori poate să își suspende activitatea de mentorat pentru un an școlar, depunând o cerere în acest sens la comisia județeană pentru mentorat până la data de 15 august. Un profesor mentor poate să își suspende activitatea de mentorat de două ori în 5 ani consecutivi.</p> <p>In această perioadă, cadrul didactic respectiv rămâne membru în corpul profesorilor mentori.</p> <p>b) In perioada de ocupare a unei funcții de conducere/îndrumare și control se suspendă din oficiu calitatea de profesor mentor a unui cadru didactic, acesta rămânând în corpul profesorilor mentori.</p> <p>La încetarea ocupării funcției de conducere/îndrumare și control, cadrul didactic își redobândește din oficiu calitatea de profesor mentor.</p>	
<b>16.Menținerea calității de profesor mentor</b>	ISM CJM	Menținerea ca membru în corpul profesorilor mentori și păstrarea funcției didactice de profesor mentor sunt condiționate de obținerea calificativului "Foarte bine" la evaluarea anuală a activității de profesor mentor, conform fișei de (auto)evaluare prevăzute în Anexa 3 la Metodologie	Activitatea profesorului mentorului nu îndeplinește criteriile de evaluare
<b>17.Pierderea calității de mentor</b>	ISM CJM	<p>Atunci când un profesor mentor părăsește sistemul de învățământ, își pierde calitatea de membru al corpului profesorilor mentori.</p> <p>Un cadru didactic care ocupă funcția didactică de profesor mentor poate renunța definitiv la această calitate printr-o cerere adresată comisiei județene</p>	

		<p>pentru mentorat, care face propunerea de emitere a unei decizii de încetare a funcției didactice de profesor mentor către inspectorul școlar general în cazul acesta cadrul didactic revine la funcția didactică de bază.</p> <p>Dacă un cadru didactic solicită renunțarea la funcția didactică de profesor mentor, acesta nu va mai putea ocupa o asemenea funcție didactică decât reluând procesul de selecție a profesorilor mentori.</p>	
--	--	--	--

### 9.RESPOSABILITATI IN DERULAREA PROCEDURII

Nr crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Descentralizare si management institutional Inspector școlar general adjunct, director CCD, inspector școlar pentru mentorat	E					

2	Jurist		V				
3	Inspector școlar general			A			
4	Inspectori școlari de specialitate				Ap.		
5	Directorii unităților de învățământ					Ap.	
6	Cadrele didactice						Ap.

ANEXE

Model Tabel înaintare

UNITATEA ȘCOLARĂ

**TABEL NOMINAL**  
cu cadrele didactice care doresc să participe la selecția profesorilor mentori pentru  
inserția profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea	Specializarea obținută prin studii	Încadrare	Specializarea pentru care solicită ocuparea funcției de mentor pentru inserție profesională	Numărul de înregistrare al dosarului în unitatea școlară

Director,

Anexa 1 la Metodologie

**Grilă de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice de profesor mentor**

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare	Observații
1.	Scrisoarea de intentie	2			
2	Studii	10			
	Cursuri universitare/ Master/ Altă licență	5			
	Doctorat	5			
3.	Participare la stagii de formare/perfecționare locale, regionale, naționale	20			
		15			
	internaționale	5			
4.	Experiență în activitatea dovedită în:	23			
	Funcții de conducere, îndrumare și control în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unități de învățământ	5			
	Profesor emerit	5			
	Experiență în activitățile de mentorat (pentru îndrumarea practicii pedagogice a elevilor/studenților sau alte activități echivalente mentoratului)	8			



	<b>Profesor metodist, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, responsabil de comisie metodică, șef de catedră</b>	5			
5.	<b>Lucrări/Articole de management educațional sau de specialitate/mentorat publicate cu ISBN/ISSN</b>	10			
6.	<b>Autor/Coautor de manuale/programe școlare avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membru al comisiilor de lucru ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</b>	10			
7.	<b>Coordonarea, participarea la proiecte internaționale, naționale, regionale</b>	15			
8.	<b>Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate</b>	10			
<b>TOTAL:</b>		100			

<sup>1</sup> Urmare a Notei M.E.C.T.S. nr. 27068/26.01.2012 și a hotărârii C.A. ai I S.J. VÂLCEA, punctajul maxim și punctajul minim vor fi diminuate la 95, respectiv 80 de puncte, consecință a neacordării punctajului pentru titlul de profesor emerit, până la organizarea concursului aferent, astfel: ”Evaluarea dosarelor cadrelor didactice membre în Comisia Județeană/ a municipiului București, care optează pentru obținerea funcției didactice de profesor mentor, se va efectua de către comisii organizate în județe învecinate, stabilite de MECTS. Inspectoratele școlare vor transmite ministerului numărul membrilor din comisia județeană/ a municipiului București care solicit evaluarea.”

## Anexa 2 la Metodologie

**CRITERII de evaluare a probei practice**
**I. Fișa de evaluare a lecției/ activității didactice**

Numele și prenumele: Data:

Analiza	Criterii evaluate	Punctajul	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	10	
	Proiectarea - motivarea (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra- și crosscurriculară, persepectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	10	
	Conținutul științifico- aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	10	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	10	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	10	
Elevii dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	10	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de Analiză și sinteză, consecvență, seriozitate, dorința de autodepășire, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	10	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă - colaborator, indiferentă - spectator)	10	
Profesorul - dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației, de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției, de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	10	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate)	10	
TOTAL		100	

Examinator,

Semnătură,

## II. Fișa de evaluare a asistenței la lecție/activitate didactică

Numele și prenumele  
candidatului: Data .....

Evaluarea	Indicatorii de evaluare	Punctajul	
		Maxim	Acordat
<b>Analiza proiectării și desfășurării lecției</b>	Aspecte formale Proiectare - motivare (conținut științifico-aplicativ, metode și mijloace didactice, climat psihopedagogic)	50	
<b>Analiza activităților elevilor</b>	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră	30	
<b>Analiza activităților profesorului</b>	Competențe profesionale și metodice Competențe sociale și de personalitate	20	
<b>TOTAL:</b>		100	