



Aprobate în ședința CA/
04.10.2012
Nr. / 09 2012

PRECIZARI
PRIVIND REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A SIMPOZIOANELOR DIN
UNITATILE DE INVATAMANT DIN JUDEȚUL VALCEA

1. *Simpoziioanele organizate de unitatile de invatamant pot fi de nivel:*
 - **Local** (unitate de invatamant, un grup de unitati de invatamant din aceeasi localitate, zonal in cadrul judetului);
 - **Județean** (cu participarea unitatilor de invatamant din cel puțin 10 localitati);
 - **Interjudeteian/zonal** (cu participarea unitatilor de invatamant din cel puțin 4 județe);
 - **National** (cu participarea unitatilor de invatamant din cel puțin 10 județe);
 - **International** (cu participarea a cel puțin 3 țari).
2. *Simpoziioanele locale vor fi organizate de catre unitatile de invatamant in mod independent. Pentru ultimele 4 tipuri de simpoziioane, unitatile de invatamant vor respecta cerintele cuprinse in prezentul regulament pentru a putea fi recunoscute de catre Inspectoratul scolar.*
3. *Unitatile de invatamant care doresc sa organizeze diverse simpoziioane vor prezenta la Inspectoratul scolar (inspectorul scolar de specialitate) dosarul pana la data 1 octombrie a anului scolar in curs (in dublu exemplar). Inregistrarea si centralizarea lor pe discipline se va face de catre inspectorul de specialitate, iar la nivel ISJ centralizarea va fi realizata de CCD.*
4. *Dosarul de prezentare a simpozionului trebuie sa cuprinda:*
 - Aprobarea Consiliului de Administratie al unitatii de invatamant;
 - Avizul inspectorului de specialitate si al inspectorului scolar general/director CCD;
 - Prezentarea simpozionului cu respectarea urmatoarei structuri:
 - **Institutia coordonatoare (ISJ, CCD etc);**
 - **Titlul;**
 - **Data;**
 - **Locul de desfasurare,**
 - **Istoric** (grup de initiativa, aprecieri generale asupra tuturor editiilor, evolutie, rezultate etc);
 - **Prezentare generala:**
 - **Scop;**
 - **Obiective,**
 - **Grup tinta;**
 - **Numar participanti;**
 - **Rezultate asteptate;**
 - **Comisie organizare;**
 - **Comisie evaluare lucrari;**
 - **Sponsori;**
 - **Modalitati de diseminare/ prezentare a rezultatelor** (reviste periodice cu ISSN, CD cu ISBN etc);
 - **Persoana de contact** (telefon, e-mail);

B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 30, 240192, Rm. Vâlcea
Tel:+40(0) 350431575 Fax: +40(0)350431576

www.vl.edu.ro

Inspector de specialitate Ochescu Maria



- **Anexe:** - conditii de participare;
 - afis de popularizare;
 - model invitatie;
 - model ecuson;
 - program organizare;
 - model diplome.

5. **Simpozionul va avea un pliant de prezentare care va cuprinde:**
- Titlul;
 - Organizatori, parteneri, invitati;
 - Program de desfasurare (data, ora, locul, etc.);
 - Sectiuni;
 - Comisia de organizare (presedinte/ copresedinti, comitetul stiintific, comitetul tehnic);
 - Recomandari privind redactarea lucrarilor;
 - Informatii de natura organizatorica si financiara;
 - Persoana/persoane de contact.
6. **Numarul maxim de lucrari ale unui simpozion este de 30 pe sectiune, numarul maxim de sectiuni fiind de 3.**
7. **Dupa primirea lucrarilor, comitetul stiintific, din care vor face parte in mod obligatoriu inspectorul de specialitate, un reprezentant al scolii organizatoare si un profesor metodist de la CCD, va alege lucrarile care se subscriu temei si calitatii simpozionului.**
8. **La simpozioanele organizate in judet in colaborare cu ISJ/CCD, fondurile vor proveni exclusiv din sponsorizari si venituri proprii (nu se percepe taxa).**
9. **Pentru participantii la simpozioanele recunoscute de Inspectoratul scolar se vor emite diplome/certIFICATE de participare. Diplomele / certificatele de participare vor avea in antet institutiile implicate in organizare si desfasurare, semnatura inspectorului general si sigiliul inspectoratului scolar, precum si ale organizatorilor si partenerilor. Persoanele inscrise la simpozion si care nu sunt prezente sa isi sustina lucrarile, nu vor primi diploma/certificat de participare (cu exceptia cazurilor speciale dovedite prin documente).**
10. **Lucrarile simpozionului se vor desfasura in prezenta unui reprezentant al Inspectoratului scolar (inspector scolar de specialitate/sector)/CCD, care va prezenta conducerii inspectoratului un raport privind desfasurarea acestuia si un pliant al simpozionului (conform art. 5 din prezentul regulament).**
11. **Lucrarile prezentate in cadrul simpozioanelor se vor arhiva in format scris si electronic la unitatea de invatamnt organizatoare pe o perioada de un an scolar.**
12. **In cazul in care sunt doi autori (maxim) la aceeasi lucrare, participantii vor primi fiecare diploma/certificat cu numele tuturor autorilor, inscrise pe diploma/certificat.**
13. **Inspectoratul Scolar isi rezerva dreptul de a selecta si valida numai acele concursuri care corespund exigentelor unui invatamant de calitate, care vin in intampinarea nevoilor cadrelor didactice si ale elevilor, promovand creativitatea si competitia.**
14. **Simpozioanele care vor avea avizul Inspectoratului scolar vor fi afisate pe site-ul www.vl.edu.ro si inscrise in Buletinul informativ.**

Inspector școlar general,
Prof. Smeureanu Florin Dorian



B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 30, 240192, Rm. Vâlcea
Tel:+40(0) 350431575 Fax: +40(0350431576)

www.vl.edu.ro

Inspector de specialitate Ochescu Maria