



CASA
CORPULUI
DIDACTIC
VÂLCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Data întocmirii: 2014

Data revizuirii: 24.09.2015

Avizat Consiliu de Administrație

Presedinte,

Prof. Tatiana Marandici



PROCEDURA DE SELECTIE A CURSURILOR PENTRU OFERTA CCD

Baza legală:

- Legea învățământului (Legea 1/2011)
- Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar. (O.M.E.C.T.S. 5561/2011)
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic (O.M.E.C.T.S. 5554/2011)
- Regulamentul de organizare interioară al C.C.D. Vâlcea
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (O.M.E.C.T.S. 5564/2011)

1. Materialele vor fi redactate în format „portret”, toate marginile – 2 cm, cu fontul Times New Roman, dimensiune font – 12, spațiere – 1,5 rânduri, fără spații între paragrafe, fără chenare și folosind diacriticele limbii române.

2. Criterii curriculare

- Denumirea programului (cu majuscule și bold, dimensiunea font-ului 14);
- Public țintă vizat;
- Justificare (necesitate, utilitate) – cel mult o pagină;
- Durata (număr total de ore de formare – minim 12 ore, maxim 40 ore);
- Curriculum-ul programului (competențe vizate, planificarea modulelor tematice cu indicarea numărului de ore alocate fiecărei teme, calendarul programului, precizând posibilități de derulare a programului – ex. 3 zile x 4 ore sau 2 zile x 6 ore);
- Modalități de evaluare a cursanților;
- Descrierea programului de formare în maxim 50 de cuvinte.

3. Resurse umane

- Formatori (nivelul de pregătire – funcția, gradul didactic, studii absolvite, competențe în domeniul propus pentru formare, competențe de formator);

4. Pentru fiecare formator se va depune CV în format european (în două exemplare, semnate pe fiecare



CASA
CORPULUI
DIDACTIC
VÂLCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

pagină) cu documente justificative pentru dovedirea competențelor de formator pe domeniul respectiv (copii xerox – câte două exemplare, autentificate de conducerea unității de învățământ)

5. Suportul de curs aferent programului de formare propus, se va depune la CCD, după avizarea ofertei de către MECS, în termen de maxim 30 de zile de la confirmarea avizului.

Formatorii programelor avizate vor fi înștiințați de către metodiștii CCD.

Notă: Menționăm că cerințele formulate anterior, referitoare la oferta de formare pentru anul școlar 2015-2016, sunt conform adresei DGMRS nr. 1023/06.08.2015. Vă rugăm să respectați toate aceste cerințe!

Director-CCD,
Prof. Tatiana MARANDICI

