

PROGRAMUL MEET.GOOGLE.COM (aplicație GSUITE)

Formator: profesor metodist CCD Valeria Șandru

CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

Cuprins:

Prezentarea Google Meet	2
Inițierea unei întâlniri Meet.....	4
Participarea la o videoconferință MEET	15

1. Prezentarea Google Meet

Google Meet este un serviciu de comunicare video dezvoltat de Google.

Este una dintre cele două aplicații care constituie noua versiune a [Google Hangouts](#), cealaltă fiind [Google Chat](#). Inițial un serviciu comercial, în aprilie 2020, Google a început să-l distribuie și către utilizatori liberi, provocând speculații despre dacă versiunea de consum a Google Meet ar accelera deprecierea Google Hangouts.

Istoric

După ce a fost lansat în mod invitat și liniștit pentru o aplicație iOS în februarie 2017, Google a lansat oficial Meet în martie 2017. Serviciul a fost prezentat ca o aplicație de video-conferință pentru până la 30 de participanți, descrisă ca o versiune de Hangouts prietenoasă pentru întreprinderi. La lansare, acesta a prezentat o aplicație web, o aplicație pentru Android și o aplicație iOS.

Caracteristicile pentru utilizatorii G Suite includ:

Până la 100 de membri pe apel pentru utilizatorii G Suite Basic, până la 150 pentru utilizatorii G Suite Business și până la 250 pentru utilizatorii G Suite Enterprise.

Posibilitatea de a se alătura întâlniri de pe web sau prin intermediul aplicației Android sau iOS

Abilitatea de a apela la întâlniri cu un număr de apelare.

Numere de apelare protejate prin parolă pentru utilizatorii de ediție G Suite Enterprise Integrarea cu Google Calendar pentru apeluri într-un singur clic pentru partajarea ecranului pentru a prezenta documente, foi de calcul sau prezentări.

Apeluri criptate între toți utilizatorii

Subtitrare închisă, generată de AI, în timp real

Utilizatorii liberi au alte limitări:

Întâlnirile (după septembrie 2020) sunt limitate la 60 de minute.

Toți participanții trebuie să aibă un cont Google.

În timp ce Google Meet a introdus funcțiile de mai sus pentru a actualiza aplicația Hangouts originală, unele funcții standard Hangouts au fost depășite, inclusiv vizualizarea participanților și chatul simultan. Numărul de fluxuri video permise la un moment dat a fost, de asemenea, redus la 8 (în timp ce până la 4 fluxuri pot fi afișate într-un aspect "plăci"), acordând prioritate acelor participanți care au folosit cel mai recent microfonul. În plus, caracteristici, cum ar fi caseta de chat au fost schimbate pentru a suprapune fluxurile video, în loc să redimensionați ultimele pentru a se potrivi.

Acces gratuit la Google Meet

Ca răspuns la criza COVID-19 din martie 2020, Google a început să ofere funcții avansate ale Meet care anterior au necesitat un cont de întreprindere tuturor celor care folosesc G Suite sau G Suite for Education. Utilizarea Meet a crescut cu un factor de 30 între ianuarie și aprilie 2020, 100 de utilizatori pe zi accesând Meet, comparativ cu 200 de milioane de utilizări zilnice pentru Zoom din ultima săptămână a lunii aprilie 2020.

Anterior, o companie Google sau un cont G Suite trebuia să inițieze și să găzduiască o conferință video Meet, dar cu o cerere crescută de conferințe video, Google a anunțat că accesul gratuit la Meet va începe să se desfășoare în mai 2020.

Planurile pe termen lung ale Google includeau punerea la dispoziție a companiei deținătorilor de cont Google, însă criza COVID-19 a accelerat procesul.

În urma anunțului, directorul Google de gestionare a produselor a recomandat consumatorilor să folosească Meet Over [Hangouts](#).

Apelurile Free Meet pot avea doar o singură gazdă, dar până la 100 de participanți, comparativ cu limita de 250 de apelanți pentru utilizatorii G Suite și limita de 25 de participanți pentru Hangouts.

Spre deosebire de apelurile de afaceri cu Meet, apelurile consumatorilor nu sunt înregistrate și stocate, iar compania afirmă că datele despre consumatori de la Meet nu vor fi utilizate pentru vizarea

reclamei. În timp ce datele despre apeluri nu sunt utilizate în scopuri publicitare, pe baza unei analize a politicii de confidențialitate a Meet, Google își rezervă dreptul de a colecta date despre durata apelului, cine participă și adresele IP ale participanților. Utilizatorii au nevoie de un cont Google pentru a iniția apeluri, precum utilizatorii G Suite, oricine are un cont Google va putea începe un apel Meet din cadrul Gmail.

Apelurile gratuite pentru întâlniri nu au o limită de timp, dar vor fi limitate la 60 de minute începând din septembrie 2020. Din motive de securitate, gazdele pot refuza intrarea și elimina utilizatorii în timpul unui apel.

De asemenea, Google intenționează să extragă un filtru audio de anulare a zgomotului, un mod de lumină scăzută și o vedere grilă pentru Meet care permite utilizatorilor să vizualizeze până la 16 participanți simultan, răspunzând la popularitatea vizualizării galeriei Zoom.

Google Meet este o aplicație de conferință video bazată pe standarde, care utilizează protocoale proprii pentru video, audio și transcodarea datelor.

Google s-a asociat cu Pexip pentru a oferi interoperabilitatea între protocolul Google și protocoalele SIP / H.323 bazate pe standarde pentru a permite comunicarea între Meet și alte echipamente video și software de conferință.

Întrucât Meet rulează în Chrome sau în alte browsere și nu necesită o aplicație sau un plugin, ar trebui să prezinte mai puține vulnerabilități de securitate decât serviciile de conferințe video care necesită o aplicație desktop.

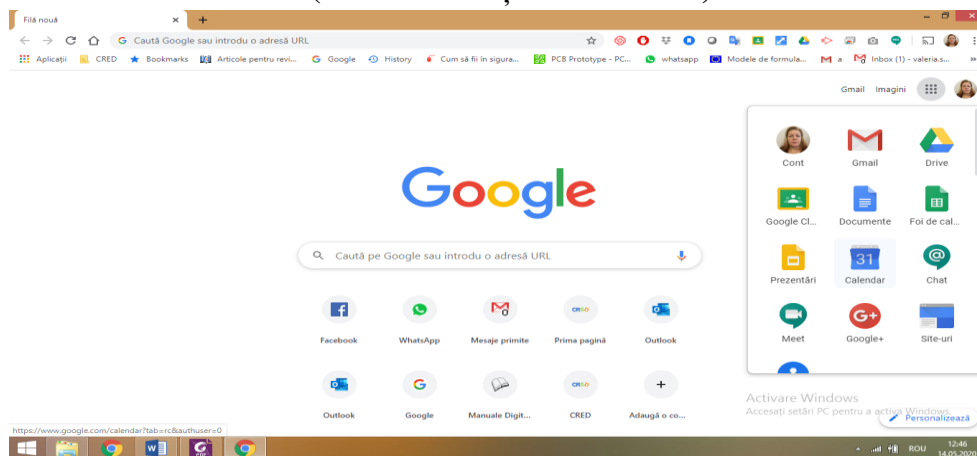
Resursa bibliografică: https://ro.wikipedia.org/wiki/Google_Classroom

2. Inițierea unei întâlniri Meet

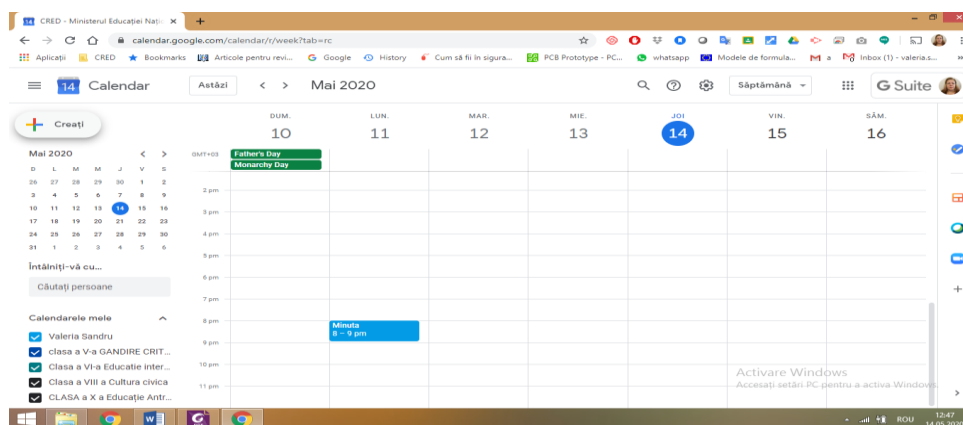
2.1. Verificați dacă sunteți conectați cu contul dumneavoastră de GSuite:

- furnizat de școală (nume.prenume@organizatie.ro) sau
- cu contul primit de la cursul CRED. (nume.prenume@educred.ro)

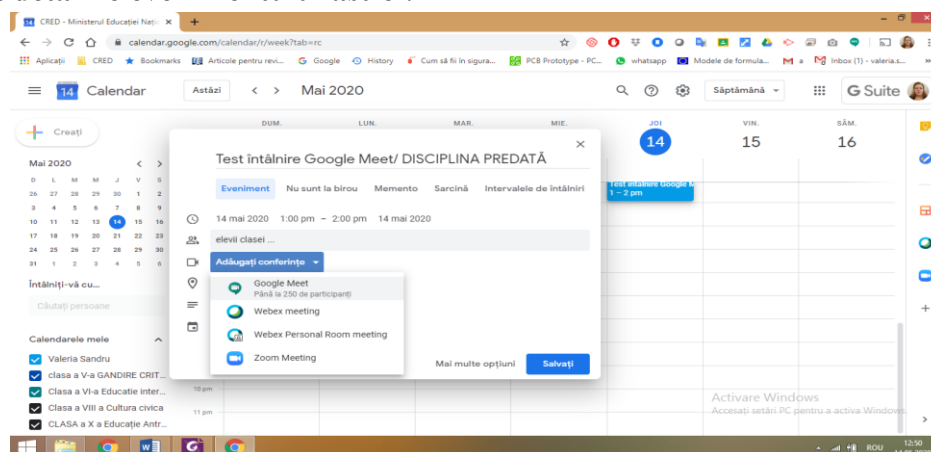
2.2. După autentificarea în browser(contul instituțional de email) se deschide calendarul Google



2.3. Se inițiază o nouă întâlnire



2.4. Se notează detaliile evenimentului astfel:



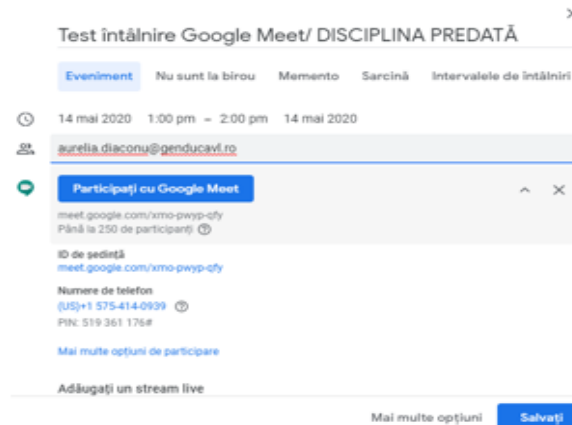
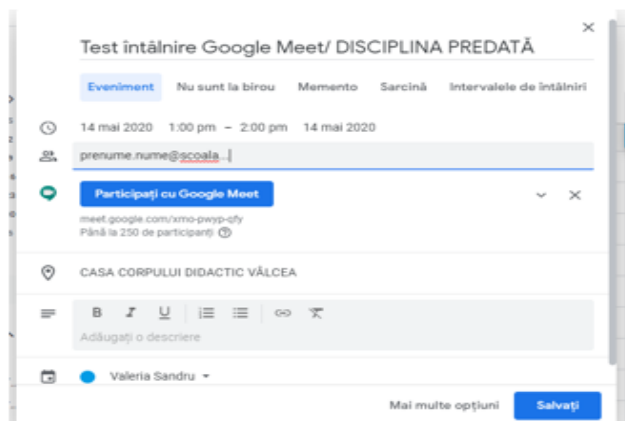
a. Numele disciplinei predate

b. Data si intervalul orar al lecției

c. Persoanele invitate sau se invita direct o clasă de elevi. Când se scrie numele unei clase, după selecția acestuia se va afișa numărul de elevi din clasă respectivă.

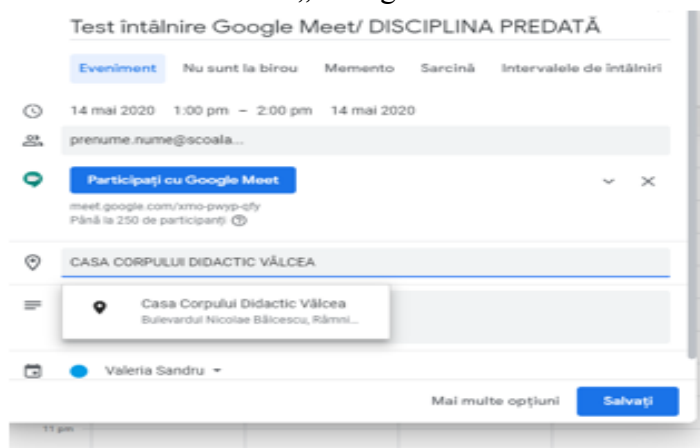
Dacă se apasă pe săgeata în jos, se pot vedea toți membrii grupei.

CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

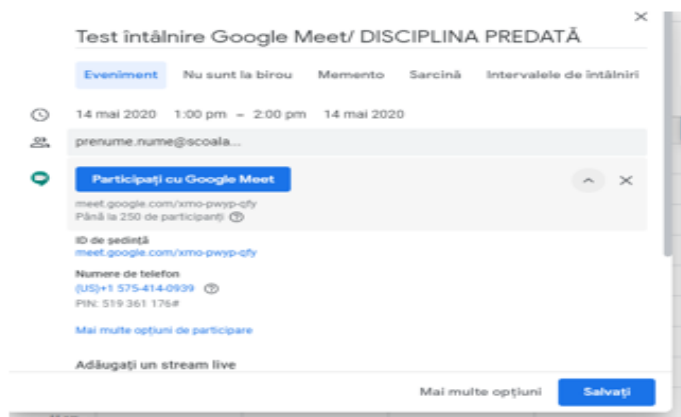


d. Se completeaza sectiunea Locatie:

Click pe „Aduagati locatia” -> se va afisa zona „Aduagati conferinte”



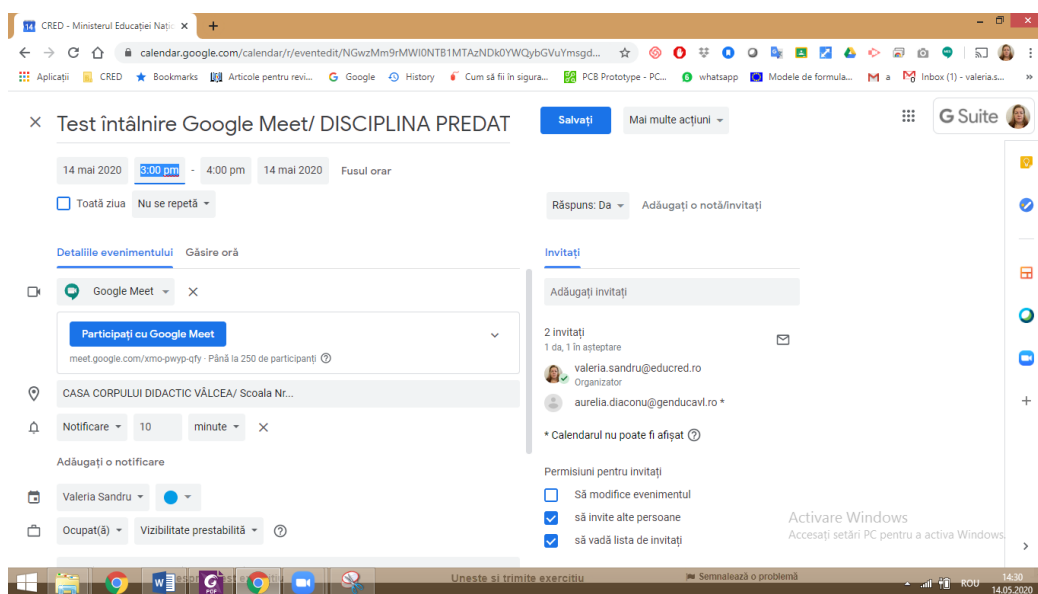
e. Se da click pe „Aduagati conferinte” si apoi se va genera automat un link care odata accesat duce direct catre intalnirea Google Meet. La momentul salvarii intalnirii create, linkul va fi transmis si elevilor/ participantilor daca se selecteaza acest lucru.



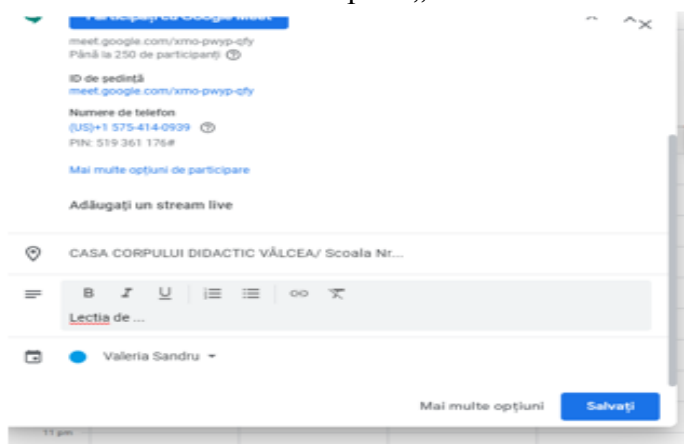
f. Setări permisiuni:

CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

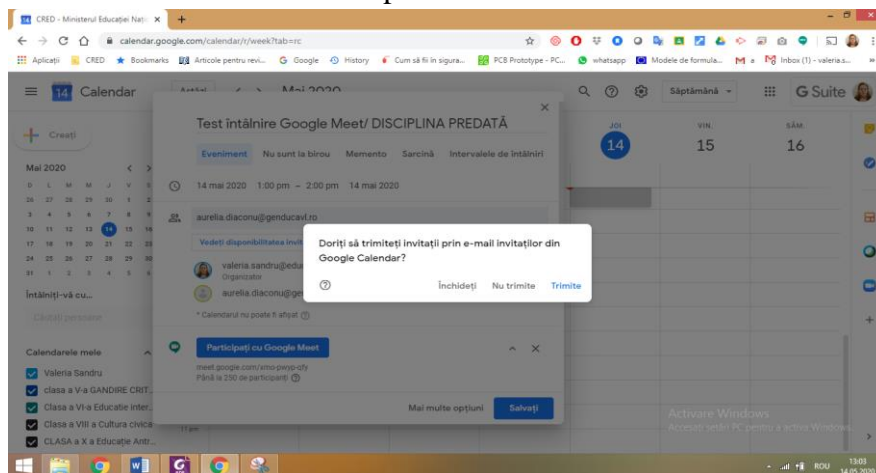
- accesul la videoconferință,
- posibilitatea de a invita alți participanți
- posibilitatea de a vedea lista de participanți



f. se noteaza o eventuala descriere/comentarii si se apasa „Salvați”

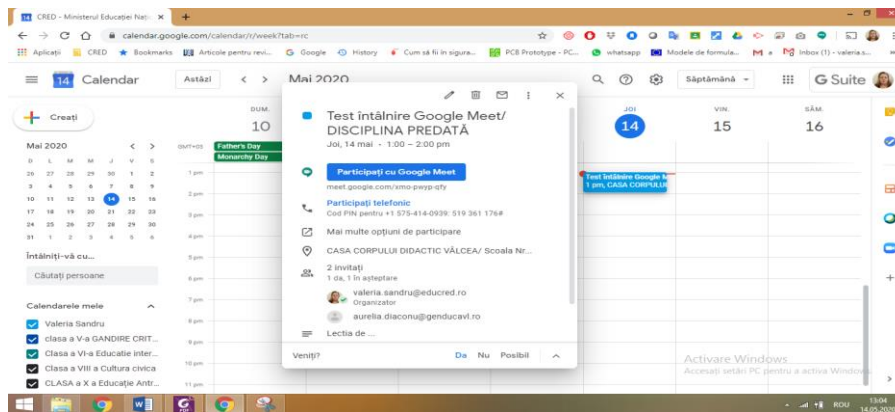


2.5. Apasarea butonului de salvare va duce catre meniul de confirmare a invitatiilor transmise pe email. Este recomandata transmiterea invitatiei pe email catre toti invitatii.

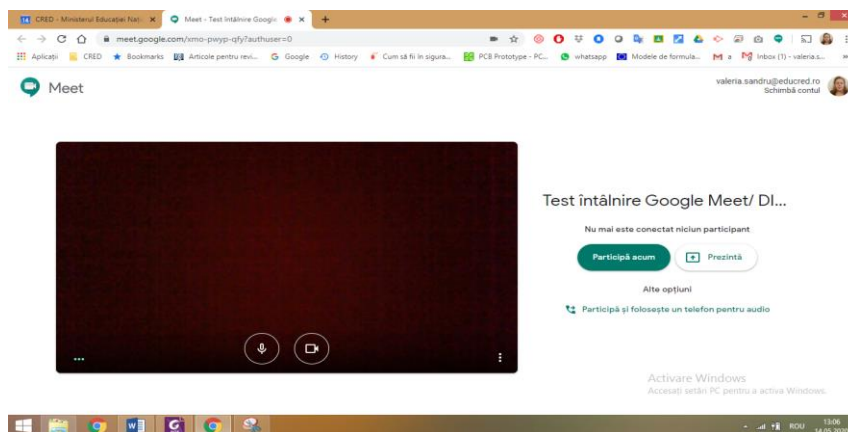


2.6. Se va afisa confirmarea ca s-a creat inregistrarea in calendar și Se da click pe intalnirea creata

CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

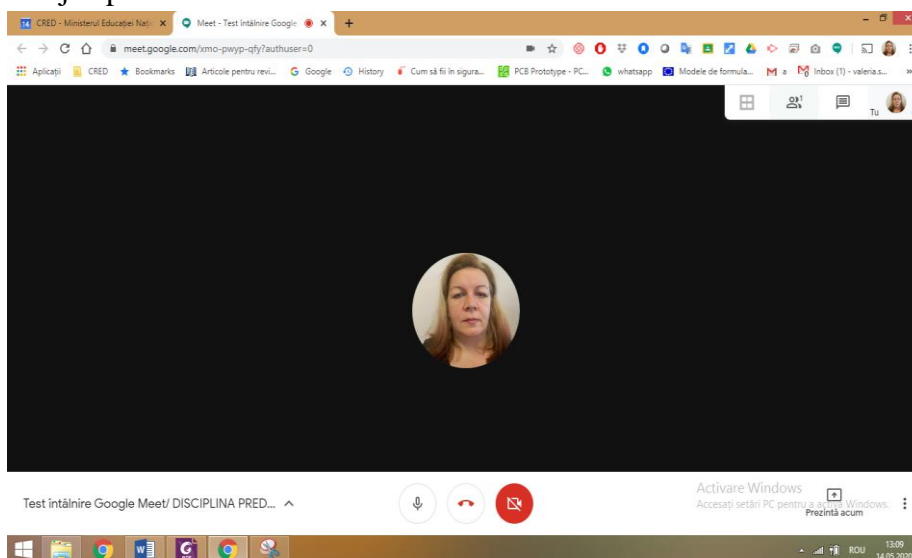


2.7. Se deschide un tab nou, cu adresa directa a intalnirii.



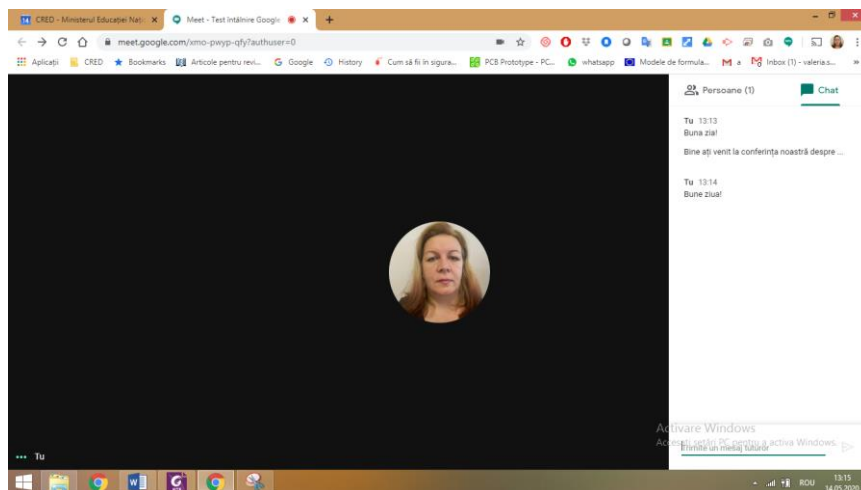
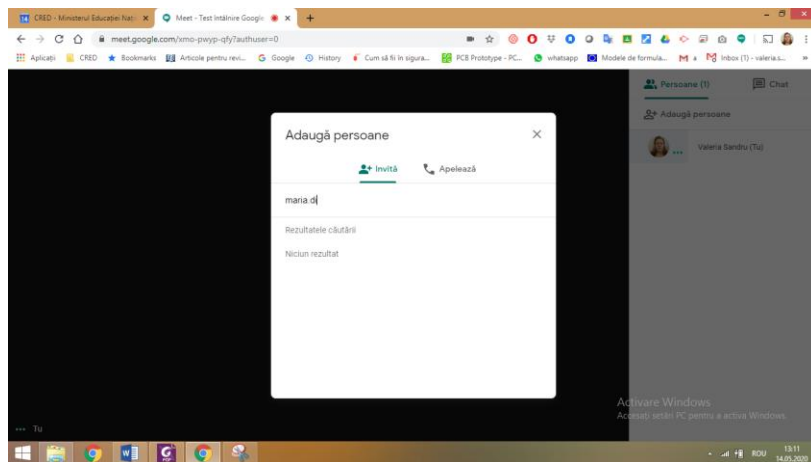
Daca se apasa „Participă acum”, se intra automat in Meeting cu audio si video pornite. Daca se apasa „Prezinta”, se intra automat in Meeting cu solicitarea de a selecta fereastra care se doreste a fi partajata.

2.8. Se apasa „Participă acum”. Se deschide o fereastră in care exista mai mult zone: Pentru a vedea optiunile din timpul apelului este necesar sa mutati cursorul de-a lungul ecranului deoarece anumite meniuri se autoascund daca nu exista cursorul deasupra lor. Cele 3 puncte din bara de jos permit accesul la setarile intalnirii.

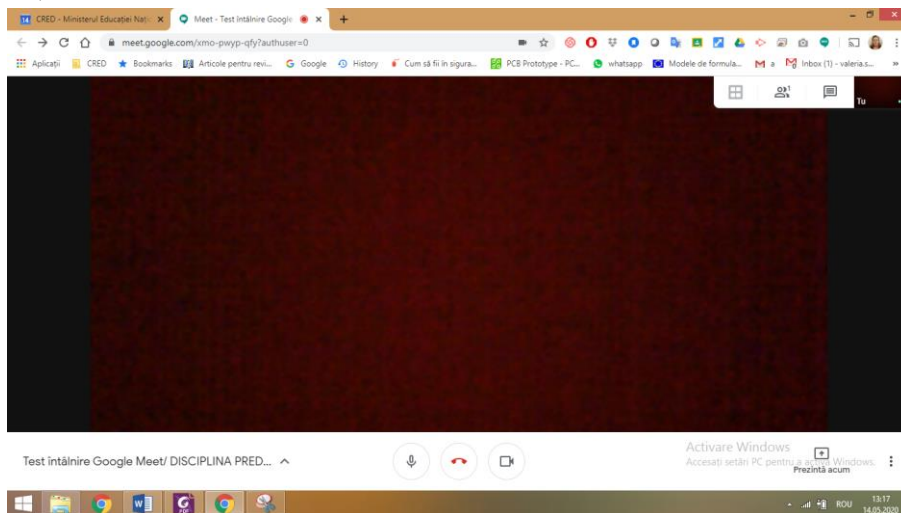


Central este imaginea persoanei care urmareste aceste instructiuni. In partea dreapta sus sunt iconitele care duc catre lista tuturor participantilor (aratand in timp real numarul total al participantilor la intalnirea prezenta) și chat-ul comun cu toti participantii.

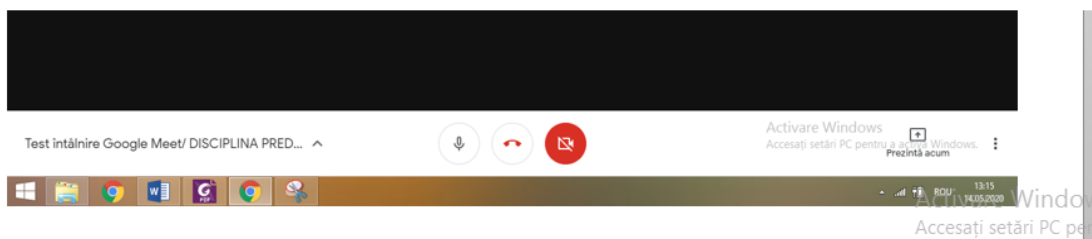
CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA



In partea de jos, central, este meniul cu butoane care permit închiderea microfonului, închiderea întâlnirii, închiderea camerei video

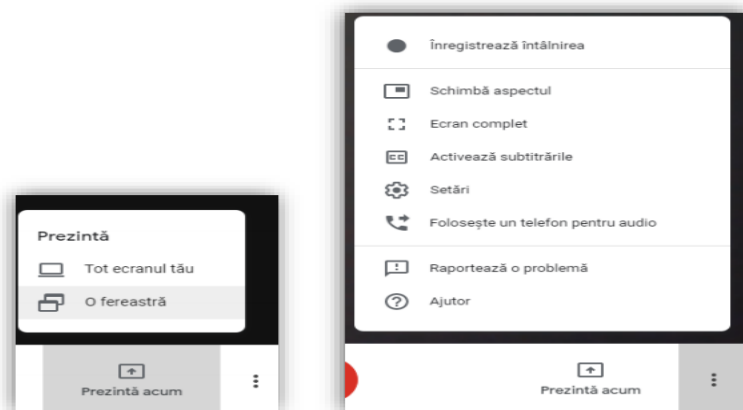


In partea de jos stanga se poate deschide meniul care afiseaza link-ul unic al intalnirii in desfasurare

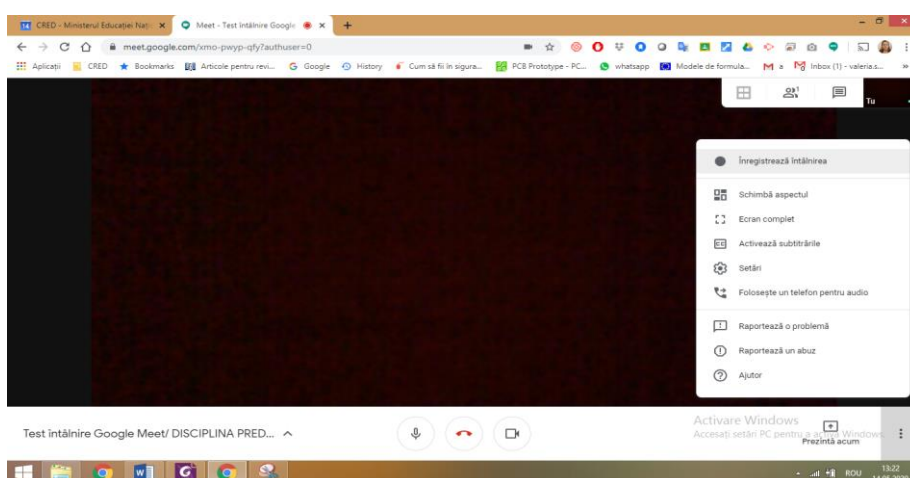


CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

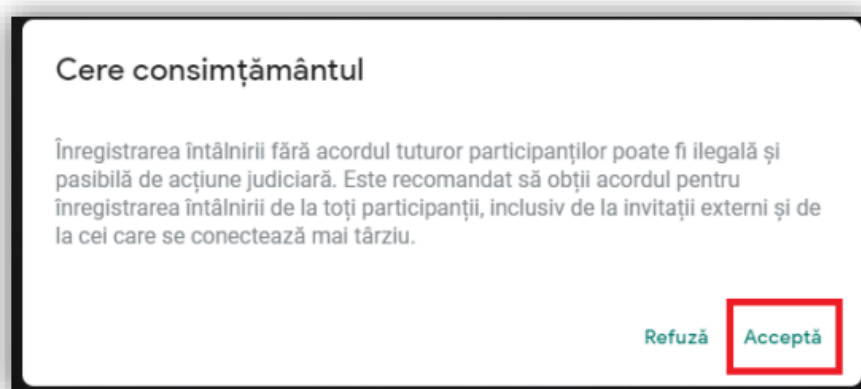
In partea dreapta jos este zona de partajare ecran alaturi de meniu(cele 3 puncte):



2.9. Functia de inregistrare a intalnirii

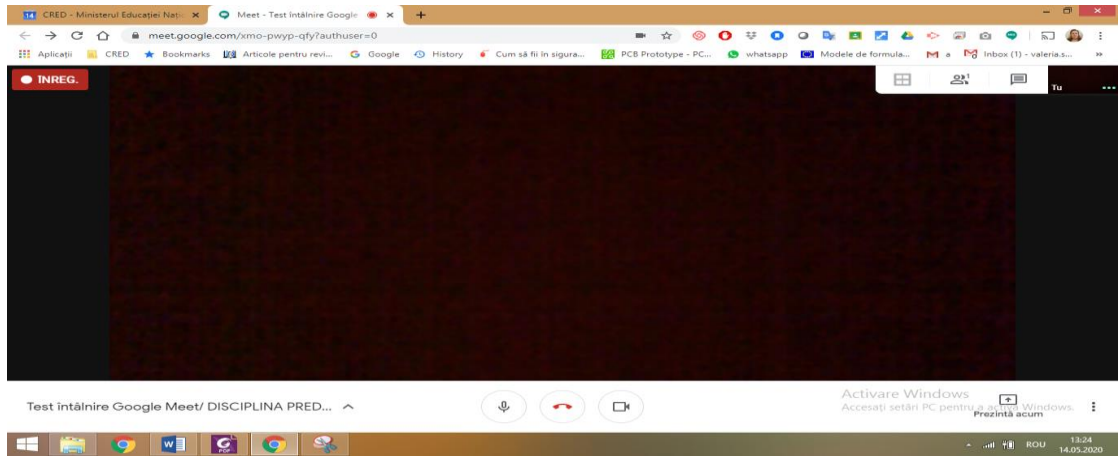


10. Inregistrarea unei intalniri presupune sa aveti consimtamantul participantilor pentru acest tip de activitate. Participantii pot fi anuntati pe chat ca urmeaza sa se inregistreze intalnirea, pentru a putea iesi din aceasta in cazul in care nu sunt de acord.

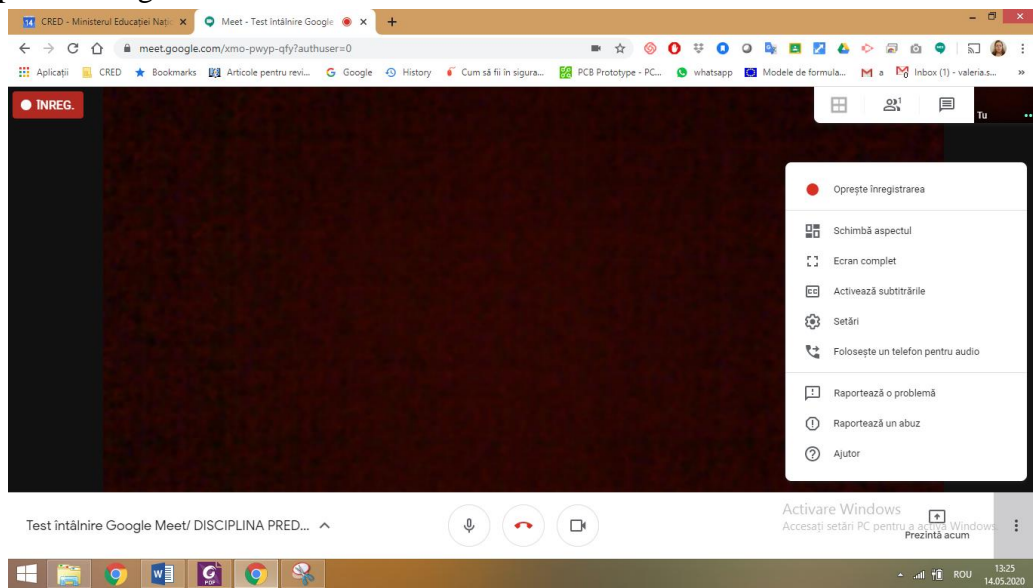


Modul in care este evidentiata faptul ca intalnirea este inregistrata:

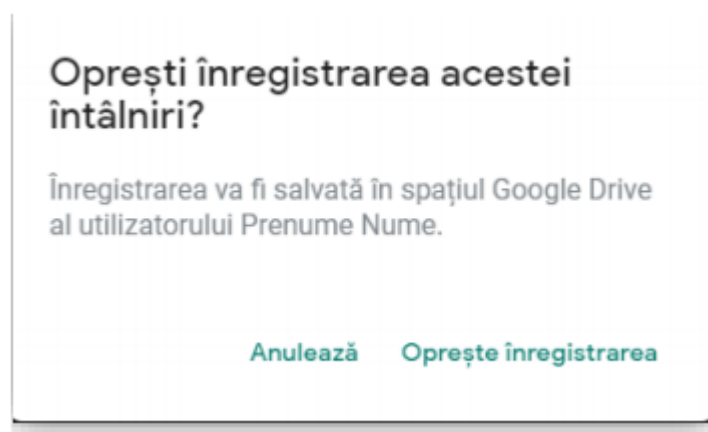
CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA



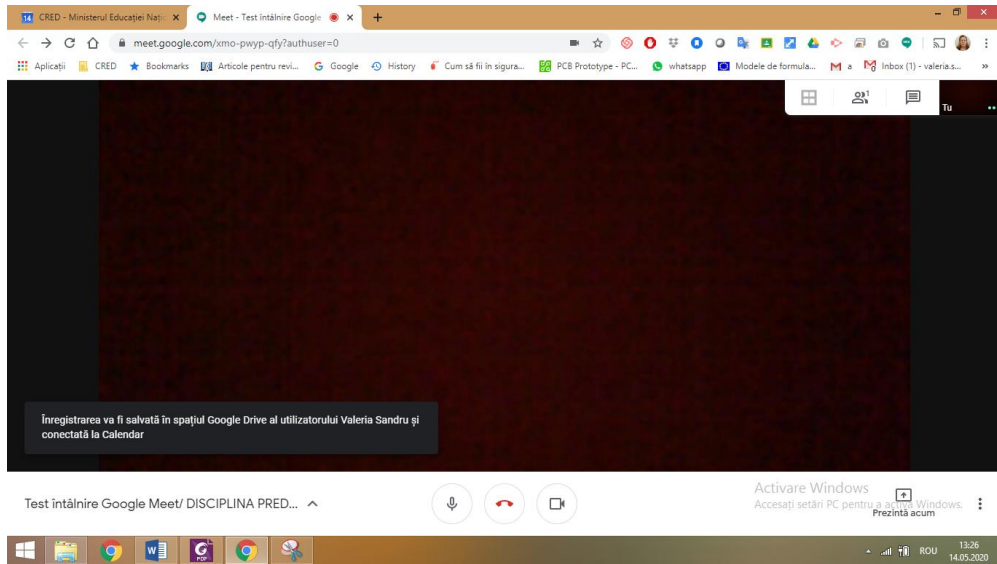
Modul de oprire a înregistrării:



Se solicita confirmare de oprire a înregistrării

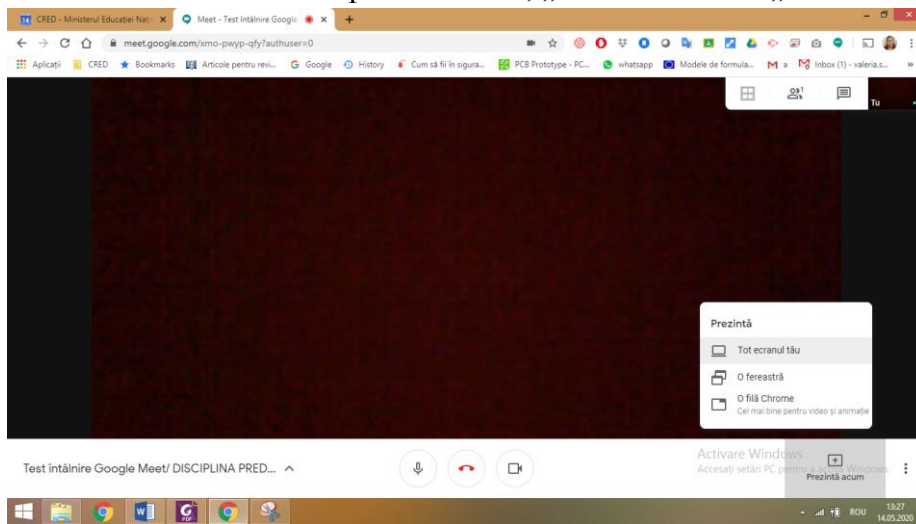


CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

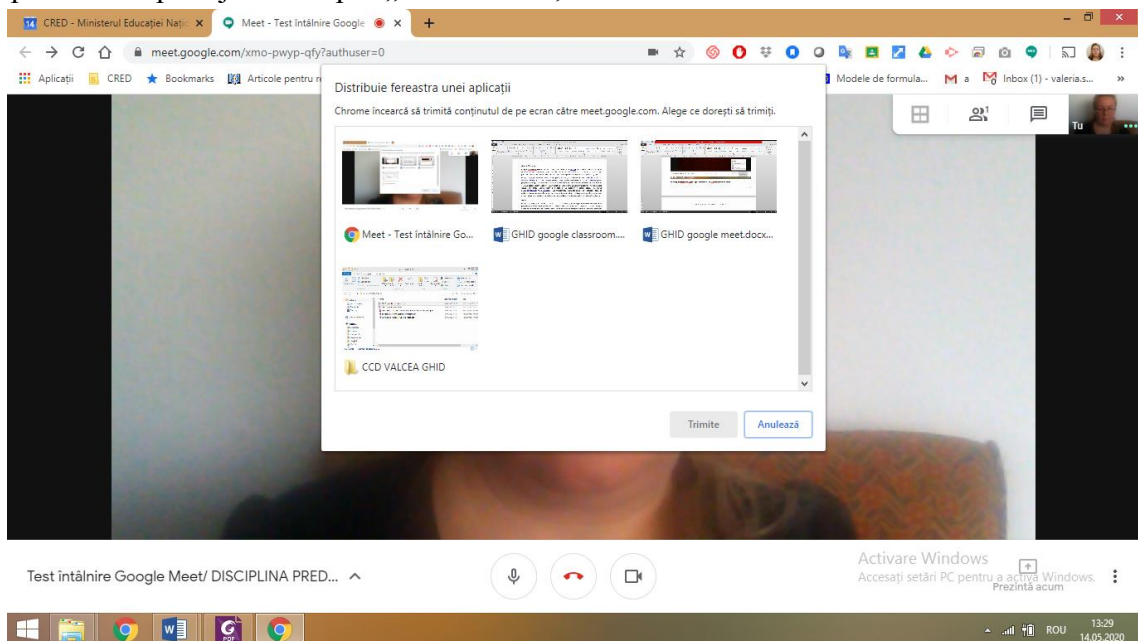


2.11. Partajarea ecranului

Se apasa „Prezinta acum” si se selecteaza optiunea dorita, „O fereastră” sau „Tot ecranul tau”



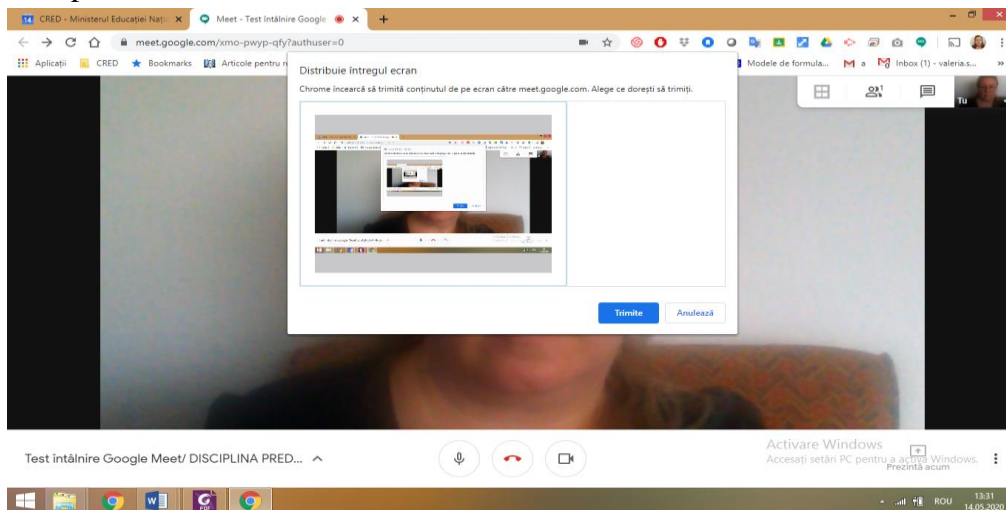
În cazul prezentării/partajării de tipul „O fereastră”, se selectează fereastra dorită



Se va semnala faptul ca s-a intrat in modul de partajare

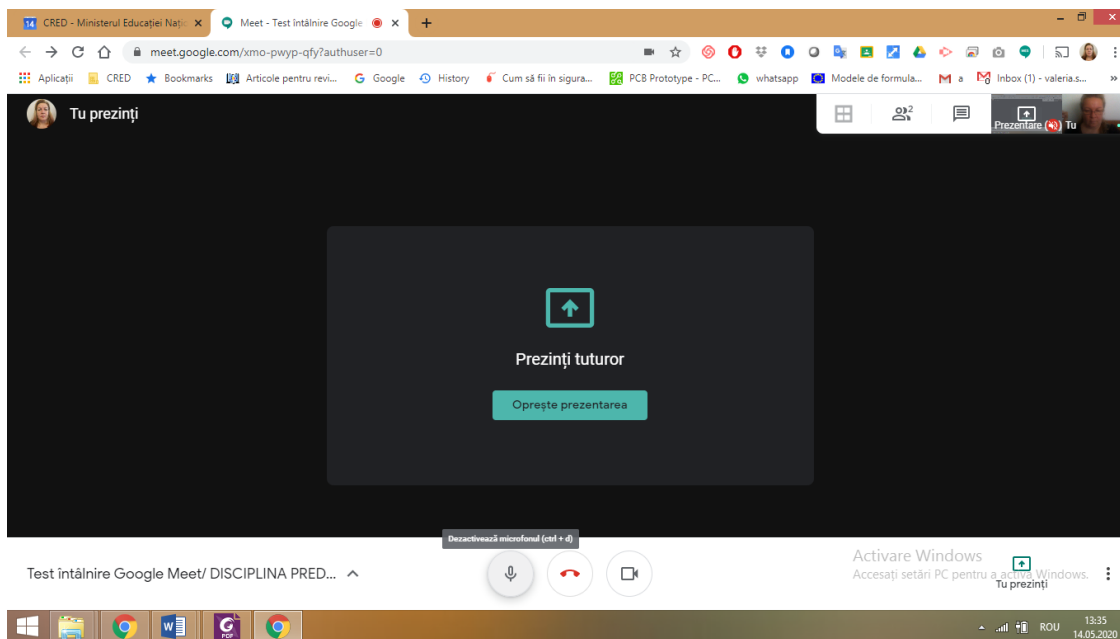
CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

Se poate distribui pe tot ecranul : daca selectezi ecranul si selectezi ”Trimte”

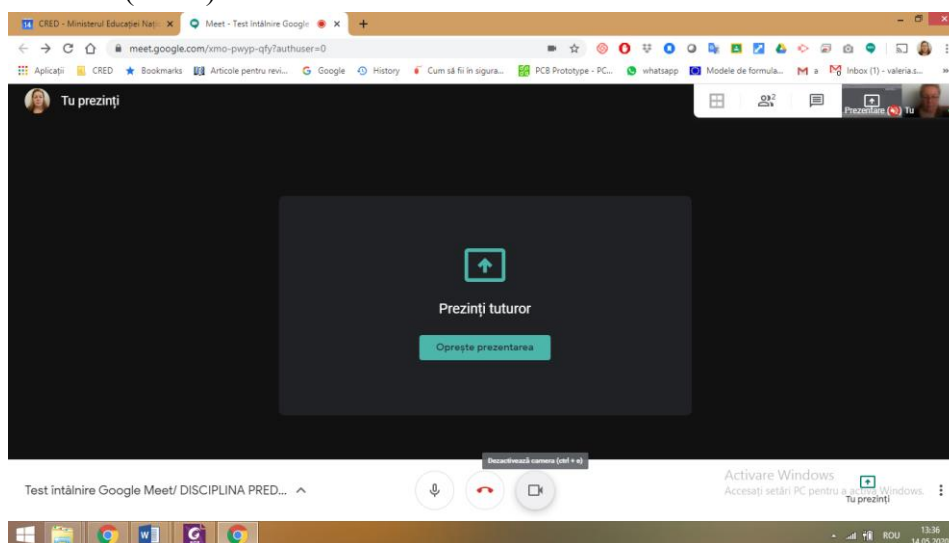


2.12. Optiuni media:

Puteți dezactiva microfonul:

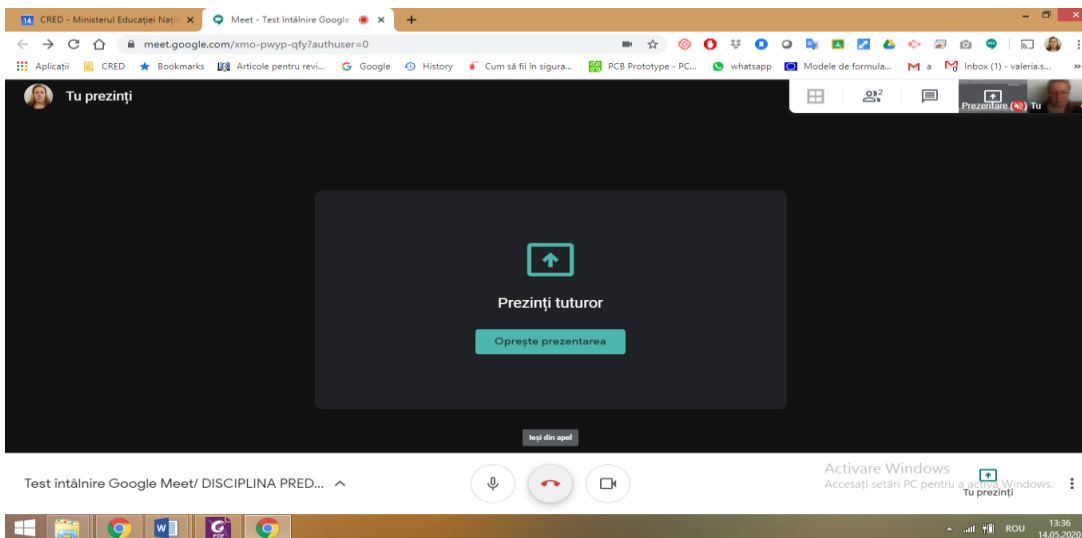


Puteți dezactiva camera (video):



Puteți ieși din videoconferință:

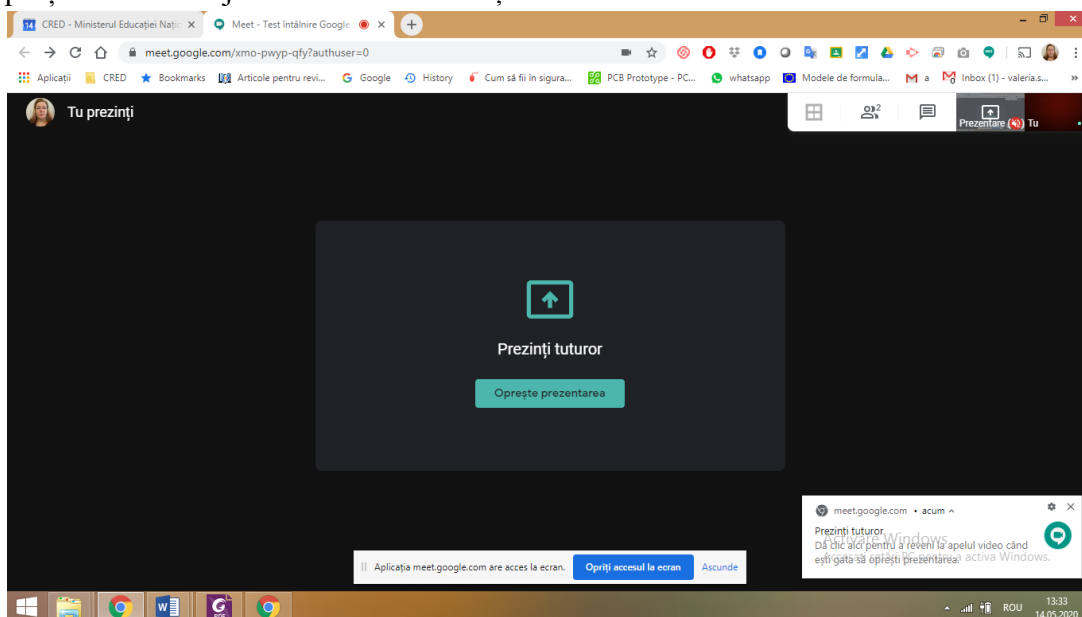
CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA



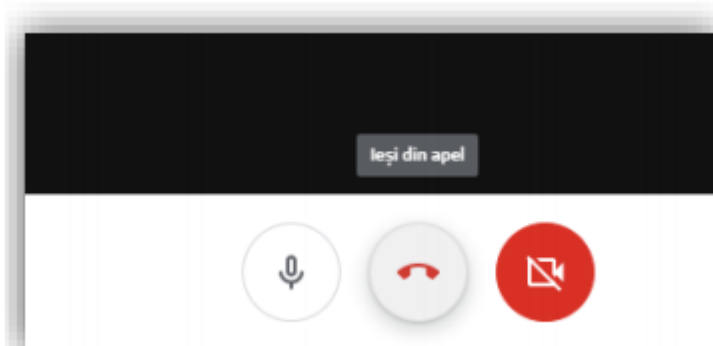
2.13. Anunțuri pe ecran

Dacă secetați Opriți accesul la ecran acesta va opri prezentarea către participanți.

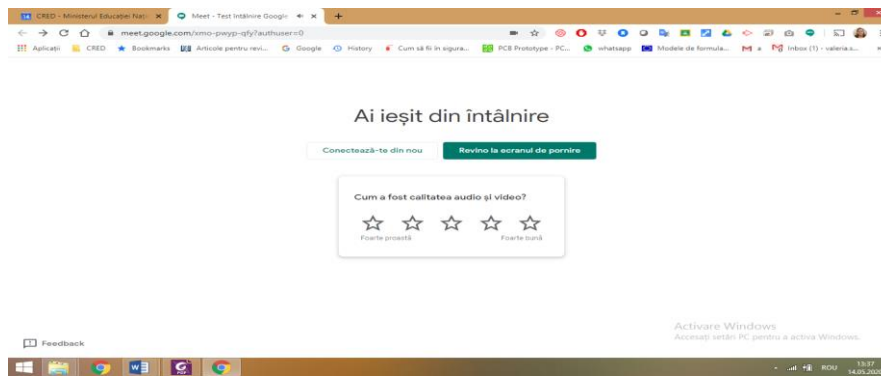
Dacă vă oprește accesul în josul ecranului folosiți ”Ascunde”.



2.14. Inchiderea intalnirii



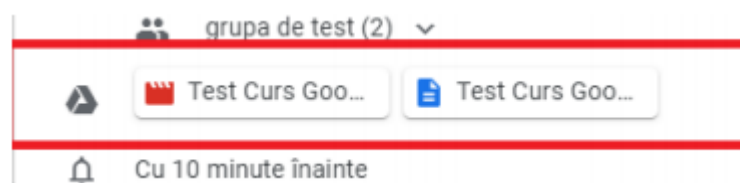
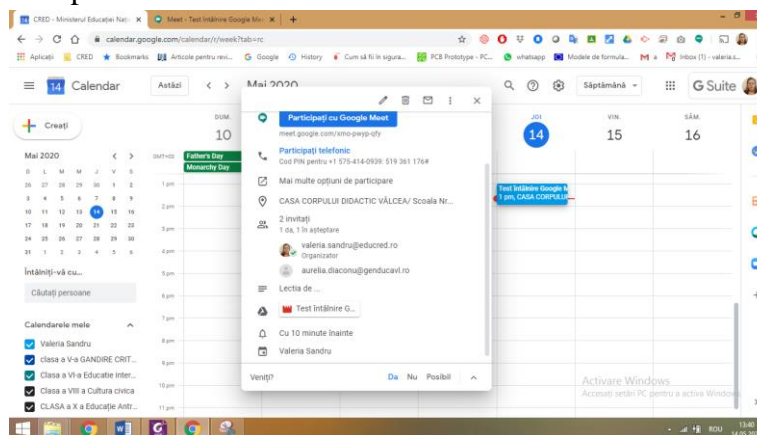
CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA



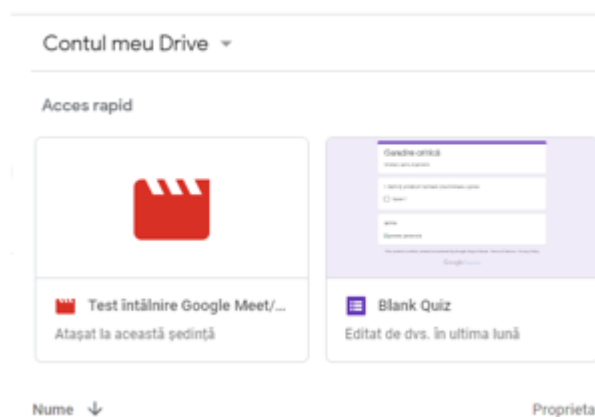
2.15. Vizualizarea inregistrarii

La aproximativ 10 minute(sau mai mult, in functie de perioada inregistrata) dupa inchiderea inregistrarii intalnirii, in calendar se va putea verifica zona din imaginea de mai jos. Sunt 2 inregistrari:

- Audio-video este transformata in videoclip
- Textul din chat este transpus in fisier text

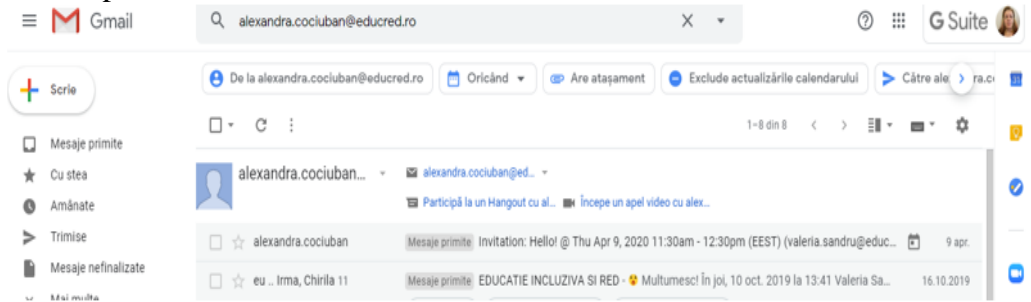


Inregistrările video pot fi identificate direct in Gogle Drive in folderul „Meet recordings”

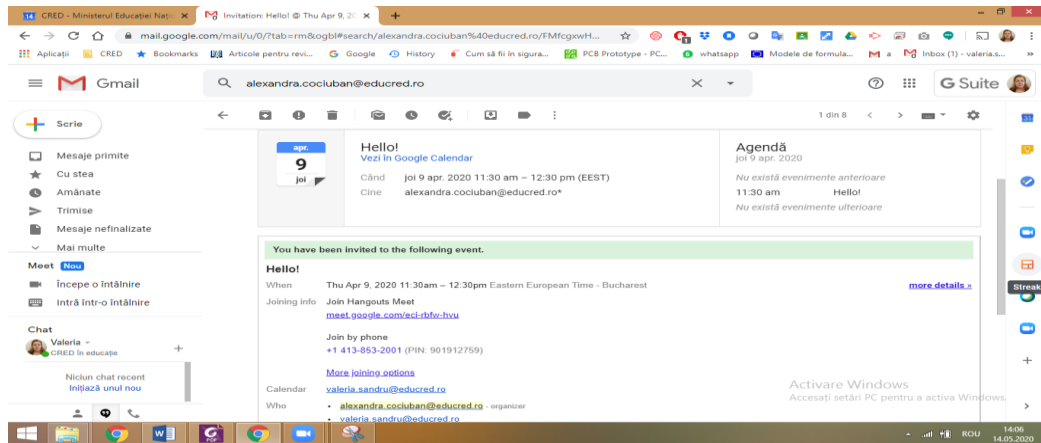


2.Participarea la o videoconferință MEET

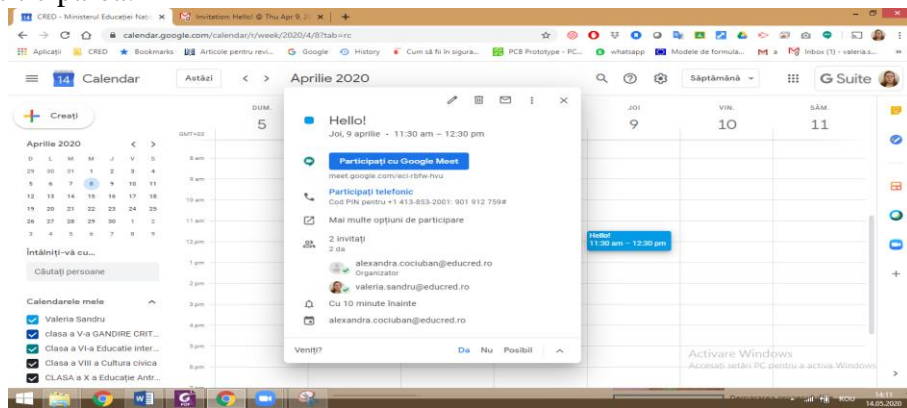
1. Elevul primește pe emailul instituțional o invitație la intalnire:



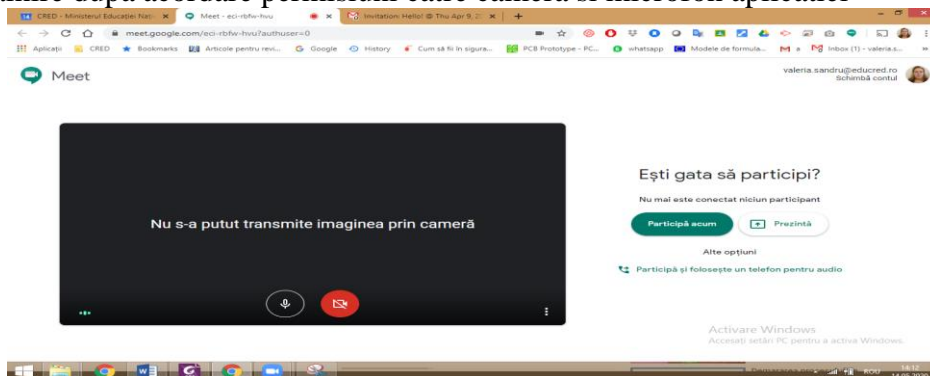
2. Deschide email:



3. Confirmăm participarea:



4. Accesare intalnire dupa acordare permisiuni catre camera si microfon aplicatiei



5. Mod de afisare a intalnirii pentru student

CASA CORPULUI DIDACTIC VÂLCEA

