





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA  Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ DE SISTEM privind concursul de selecție pentru ocuparea funcției de profesor metodist al I.Ș.J. Vâlcea pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: II Nr.de ex.: 5
		Revizia: - 7 Nr.de ex. : 5
	Cod: P.O – CC- nr. 2	Pagina 1 din 13
	Curriculum și inspecție școlară	Exemplar nr.: 1

Nr. 2/29.09.2021

Aprobat în CA al ISJ Vâlcea din 29.09.2021



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ionescu Maria Gabriela	Inspector școlar pentru Monitorizarea programei privind accesul la educație	28.09.2021	
1.2.	Verificat	Toma Mirela	Inspector Școlar General Adjunct	28.09.2021	
1.3.	Avizat	Lăcătușu Cristina	Inspector Școlar General Adjunct Președinte Comisie SCIM	29.09.2021	
1.4.	Aprobat	Andreianu Mihaela	Inspector Școlar General	29.09.2021	

## 2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii operaționale	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
5.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	4
8.	Responsabilități	8
9.	Formular de evidență a modificărilor	8
10.	Formular analiză procedură	8
11.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	9
12.	Anexe	10-13

### **3.SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de profesori metodiști de la nivelul IȘJ Vâlcea.

### **4.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

4.1. Procedura se aplică de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul compartimentului **Curriculum și inspecție școlară** al IȘJ Vâlcea pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare (conform legislației în vigoare) a **concursului de selecție pentru ocuparea funcției de profesor metodist**.

### **5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE**

- 5.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 modificată și completată ulterior;
- 5.2 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 5.3 Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare aprobat prin Ordin MEC nr. 5530/2011 modificat și completat ulterior;
- 5.4 Regulamentul propriu de organizare și funcționare al ISJ Vâlcea;

5.5 Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ.

5.6. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare.

5.7 OMEC Nr. 6106/ 03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

5.8 Adresa ME nr. 33207/DGIP/21.09.2021 conform căreia, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar pe durata exercitării funcției. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la județului este deficitară numeric, pot exercita atribuții de metodist.

5.9. Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic aprobat prin OMECTS 5554/2011

5.10. OMEN nr.5967/2020 de aprobare a Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.

5.11. OMEN nr. 4812/30.07.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar.

## 6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS Procedura de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Șeful compartimentului	Inspector școlar / șef serviciu
5.	PO Procedura Operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor

	componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
--	---

## 6.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>PS</b>	Procedura de sistem
2.	<b>PO</b>	Procedura operationala
2.	<b>E</b>	Elaborare
3.	<b>V</b>	Verificare
4.	<b>A</b>	Aprobare
5.	<b>Ap</b>	Aplicare
6.	<b>Ah</b>	Arhivare
7.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea
8.	<b>CA</b>	Consiliul de Administrație
9.	<b>Comisie SCMI</b>	Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a implementării controlului intern managerial

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

### 7.1. DISPOZITII GENERALE

**ART. 1.** Conform Adresei ME nr. 33207/DGIP/21.09.2021:

(1) Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar pe durata exercitării funcției. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la județului este deficitară numeric, pot exercita atribuții de metodist.

(2) Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personal se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile generale și care au și calitatea de diriginte.

(3) Inspectoratele școlare pot stabili criterii suplimentare specific, raportat la specificul fiecărei discipline, respective la situația numerică a resurselor umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului, cât și criterii de departajare a candidaților pentru selectarea metodiștilor.

(4) Metodiștii selectați în anii precedenți, pe baza analizei activității desfășurate în această calitate pot fi reconfirmați în această calitate, cu acordul acestora, în anul școlar 2021-2022, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice stabilite.

(5) Având în vedere condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic (aprobat prin OM 4897/2001, OMECTS 4713/2010, respectiv

OMECTS 5554/2011) privind încadrarea prin concurs a cadrelor didactice pe posturile de profesori-metodiști la casa corpului didactic, aceste persoane sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar județean, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

(6) Profesorii metodiști și coordonatorii de practică pedagogică din liceele pedagogice, în conformitate cu art. 15 din Anexa 2 la OMEN nr. 4812/30.07.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, sunt membrii de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar județean, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

**ART. 2.** La concursul de selecție pentru ocuparea funcției de profesor-metodist pot candida cadrele didactice care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

**I. Criterii generale:**

- a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II ;
- d) calitatea activității didactice: calificativul anual „Foarte bine”, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în desfășurarea în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, a unor activități de tip metodic certificată de conducerea unității de învățământ

**II. Criterii suplimentare/specifice**

Evaluare Curriculum Vitae (redactat după modelul de CV Europass, însoțit de documente doveditoare) ( Anexa 2)

**NOTĂ:**

1. Condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaților care obțin punctaje egale.

2. Candidații trebuie să manifeste disponibilitate de deplasare în teritoriu.

**7.2. ORGANIZAREA SELECȚIEI**

**ART. 3.** Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist al ISJ Vâlcea se organizează de către inspectoratul școlar.

**ART. 4.** Inspectoratul școlar anunță organizarea selecției pentru anul școlar 2021-2022 potrivit calendarului:

- Depunerea dosarelor: 27 – 29 septembrie 2021;
- Evaluare CV: 30 septembrie 2021 - 01. octombrie 2021;

ISJ publică pe site-ul instituției și pe grupul de directori, toate informațiile necesare înscrierii și participării la concursul de selecție.

**ART.5.**Numărul total de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar 2021-2022 este, după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina/Domeniul</b>	<b>Nr. locuri</b>
1.	Limba și literatura română	20
2.	Limba. Franceză	10
3.	Limba Engleză	11
4.	Limba Germană	1
5.	Matematică	20
6/	Educație timpurie	23
7.	Învățământ primar	33
8.	Fizică	8
9.	Chimie	6
10.	Biologie	9
11.	Geografie	9
12.	Istorie	13
13.	Socio-umane	8
14.	Educație fizică și sport	10
15.	Arte plastice	6
16.	Muzică	7
17.	Religie	6
18.	Informatică	9
19.	Învățământ profesional și tehnic	26
20.	Învățământ special și special integrat	15
21.	Educație permanentă	8
22.	Activități extrașcolare	7
23.	Proiecte educaționale	7

**ART. 6.** În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea constituie prin decizie, potrivit prezentei proceduri, o Comisie de organizare și desfășurare a concursului de selecție, cu 1-2 zile înainte de concurs;

**ART. 7.** Comisia de organizare și desfășurare a concursului are următoarea componență:

- președinte - Inspectorul Școlar General Adjunct;
- vicepreședinte – Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
  
- membrii - câte 2 pentru fiecare disciplină sau compartiment (1 inspector școlar de specialitate și 1 cadru didactic cu gradul didactic I din școli și licee reprezentative pe compartiment)
- secretar - Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație

**ART. 8.** Dosarul de înscriere va fi depus la secretariatul ISJ Vâlcea cu număr de înregistrare sau prin poșta electronică la adresa de e-mail [isjvl@isjvl.ro](mailto:isjvl@isjvl.ro), într-un singur fișier și cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere-Anexa 1;
- 2) curriculum vitae (redactat după modelul de CV Europass și însoțit de documente doveditoare);
- 3) recomandarea Consiliului de administrație al unității de proveniență;
- 4) copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
  - a) actului de titularizare în unitatea de învățământ;
  - b) actelor de studii(diploma de licență, foi matricole etc.);
  - c) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor sau adeverință/copie după procesul verbal de la inspecția specială/declarație pe propria răspundere
  - d) atestatelor/certificatelor/diplomelor de acumulare a creditelor transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.
- 5) adeverință care să ateste calificativul anual „foarte bine” în ultimii 5 ani de activitate;
- 6) adeverință care să ateste experiența în desfășurarea în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, a unor activități de tip metodic certificată de conducerea unității de învățământ
- 7) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

### 7.3. PROBELE DE SELECȚIE

**ART. 9.** (1) Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Îndeplinirea criteriilor generale (Admis/Respins)
- b) Evaluarea curriculum-ului vitae pe baza unei grile de evaluare - Anexa 2 (minim 70 puncte)

#### 7.4. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

**ART. 10.** Rezultatele concursului de selecție vor fi consemnate într-un proces verbal și făcute publice la avizierul ISJ Vâlcea și la acela al CCD Vâlcea precum și prin publicare pe site-urile ISJ, CCD și ale unităților de învățământ, în perioada 09 – 10. 10. 2021.

#### 7.5 DISPOZIȚII FINALE

**ART. 11.** Nu se admit contestații.

**ART. 12.** Numirea profesorilor metodiști se face pentru o perioadă de 1 an.

**ART. 13.** Prezentei 8procedur e îi sunt atașate Anexele 1-2.

#### 8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
1	Monitorizarea programelor privind accesul la educație	E				
2	Inspector școlar general adjunct- Presedinte comisie SCIM		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Inspectoratul școlar/Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretar – arhivar					Ah.

#### 9. Formular de evidență a modificărilor

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	Da	-	
2.2	Editia a II a	Da	Da	15.12.2015
2.3	Revizie 1		Da	20.09.2016



2.4	Revizie 2		Da	25.09.2017
2.5	Revizie 3		Da	17.09.2018
2.6.	Revizie 4		Da	16.09.2019
2.7.	Revizie 5		Da	16.09.2020
2.8.	Revizie 6		Da	23.09.2021
2.9.	Revizie 6		Da	29.09.2021

**10. Formular analiză procedură**

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Conducere	Prof. Andreianu Mihaela	-	<i>abi</i>	29.09.2021			
		Prof. Toma Mirela	-	<i>M</i>	29.09.2021			
2	Juridic	Jurist Vlădescu Ionel	-	<i>VL</i>	29.09.2021			

**11. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment/ Comisie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
3.1	Aplicare	Compartimentul curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, inspectori școlari de specialitate Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD	Ionescu Maria Gabriela Bologa Cristina Merlan Doina Narcisa Barangă Simona Maria Samoilă Daniela Manea Luminița Lăcraru Laura Boicesu Traian Ungureanu Ana Ancuța Georgiana Diaconu Iulia Nițu Larisa Cornea Maria	29.09.2021	<i>[Multiple signatures]</i>

				Bocoi Maria Trăistaru Adriana Calotă Adrian Soare Cătălin Trricuță Algina Luca Adrian		
3.2	Informare	Conducerea I.S.J. Vâlcea	Inspector Școlar General	Andreianu Mihaela		
3.3	Informare		Inspector Școlar General Adjunct	Toma Mirela		
3.4.	Informare		Inspector Școlar General Adjunct	Lăcătușu Cristina		
3.5	Evidența, Arhivare	Secretariat- arhivă	Secretar - dactilograf	Mihai Germinia		

- 12. ANEXE:** Anexa 1- Cerere înscriere  
Anexa 2- Grilă de evaluare curriculum vitae

## ANEXA NR.2

## SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele

candidatului \_\_\_\_\_

Unitatea școlară de proveniență \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## GRILĂ DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Auto-evaluare	Punct. acordat
1	<b>Studii</b>	<b>10.00</b>		
	Cursuri universitare de lungă durată	4.00		
	Cursuri universitare de scurtă durată	3.00		
	Cursuri postuniversitare/Masterat	2.00		
	Doctorat	2.00		
2	<b>Perfecționare - Grad didactic I</b>	<b>5.00</b>		
3	<b>Participare la programe de formare/in specialitate/ managementul educational/specific învățării on-line – ultimii 5 ani de activitate</b>	<b>20.00</b>		
	Participare la programe de formare cu credite transferabile (0,1 p /5 credite)			
	Participare la programe de formare cu ore (0,1 p/ 8 ore)			
	Participare la programe de formare pentru învățarea on-line în anul școlar 2019-2020 (1p/program)			
	Participare la programe de formare/ conferințe în străinătate ( 1 punct/program/conferință)			
4	<b>Experiența in activitatea managerială ( ultimii 5 ani de activitate)</b>	<b>25.00</b>		
	4.1. Functii de conducere, indrumare si control: -in MEN și ISJ;	8.00		
	4.2. Director/ Director adjunct;	5.00		
	4.3. Membru al Corpului Național de Experti în Management Educațional	5.00		
	4.4. Membru in consiliul de administratie al unitatii de invatamant;	3.00		
	4.5. Responsabil de comisie metodică;	5.00		
	4.6. Responsabil CEAC	5.00		

	4.7. Responsabil cerc pedagogic, profesor metodist, membru in Consiliul consultativ, coordonator de practica pedagogica	8.00		
Dacă s-a punctat 4.1 sau 4.2, nu se mai punctează și 4.3.				
5	<b>Publicații</b>	<b>10.00</b>		
	Lucrări de management educational sau de specialitate publicate cu ISSN/ISBN (1,50 puncte / publicație)			
	Articole de management educational sau de specialitate (1 punct/ publicație) – <b>ultimii 5 ani de activitate</b>			
6	<b>Participare la proiecte</b>	<b>5.00</b>		
	Participare la proiecte educaționale (1,00 puncte / proiect)			
	Participarea la proiecte europene, (2,00 puncte / proiect) – <b>ultimii 5 ani de activitate</b>			
7	<b>Cunostinte de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate</b>	<b>5.00</b>		
8	<b>Activități inovative specifice predării-învățării-evaluării on-line</b>	<b>20.00</b>		
	8.1. Elaborare resurse educaționale deschise (1 p/ resursă)			
	8.2. Participare elaborare ghiduri metodologice ( 8 p)			
	8.3. Lecții demonstrative on-line ( 2 p/lecție)			
	8.4. Activități interactive pentru învățarea on-line (3 p/activitate)			
<b>TOTAL</b>		<b>100.00</b>		

**NOTĂ:** Pentru punctele 8.2. și 8.4., la documentele atașate CV-ului se pot adăuga materialele elaborate specifice învățării on-line ( lecții demonstrative, lecții/activități interactive, filme didactice, etc.)

Comisia de evaluare:

Candidat,