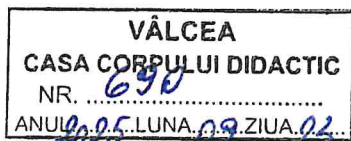


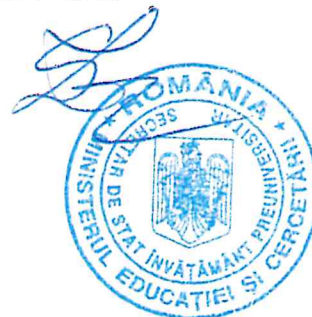


Nr. 31140/22.09.2025



Aprobat,
Secretar de Stat,
Sorin ION

Avizat,
Director General,
Corina MARIN



PROCEDURĂ SPECIFICĂ

privind operaționalizarea reglementărilor metodologice aplicabile pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură specifică este elaborată în baza prevederilor art. 29 alin. (4) din *Metodologia – cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMEC nr. 3986/05.05.2025, numită în continuare *metodologie-cadru*.

Art. 2. Scopul procedurii este de a asigura aplicarea unitară, la nivel national, a cadrului operațional în baza căruia comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, verifică și validează îndeplinirea de către cadrele didactice a condiției de formare în cariera didactică, expresie a obligativității formării, ca dezvoltare profesională.

Art. 3. În cuprinsul prezentei proceduri, termenii, abrevierile și sintagmele folosite au următoarele semnificații:

- a) *Interval legal prevăzut* este intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, fără a lua în calcul perioadele de suspendare, în condițiile legii, a contractului individual de muncă.
- b) *Condiția de formare în cariera didactică* este expresia obligativității formării, ca dezvoltare profesională, a fiecărui cadru didactic și se consideră îndeplinită prin acumularea unui nr. minim de credite în intervalul legal prevăzut, definit la lit. a).
- c) *CPT - credit profesional transferabil* - reprezintă volumul de muncă asociat dobândirii unui set de competențe, în urma participării la programe de formare continuă, acreditate sau avizate de MEC în baza prevederilor metodologice anterioare datei de 1 septembrie 2025 (data intrării în vigoare a *metodologiei-cadru*) și a standardelor profesionale de formare continuă pentru profesia didactică.



Accreditarea și avizarea programelor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, realizată de MEC anterior datei de 1 septembrie 2025, este exprimată în CPT.

d) *Credit ECTS - Sistem european de credite transferabile* - reprezintă volumul de muncă asociat dobândirii unui set de competențe, în urma participării la programe de formare continuă, acreditate de MEC în baza prevederilor *metodologiei-cadru*, în vigoare începând cu data de 1 septembrie 2025 și a standardelor profesionale pentru profesia didactică, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar.

Accreditarea programelor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, realizată de MEC, începând cu data de 1 septembrie 2025, este exprimată în credite ECTS

e) *Corespondența CPT cu creditele ECTS* este: 6 CPT corespund la 1 credit ECTS.

f) *Evaluarea și validarea rezultatelor participării* personalului didactic la diferite programe și forme de organizare a formării în cariera didactică, se realizează în conformitate cu prevederile *metodologiei-cadru* și ale procedurilor specifice subsecvente acestora, este exprimată în CPT și, prin corespondență, în credite ECTS.

g) *CFDCD* - Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, are ca principal domeniu de activitate identificarea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic, programelor și proiectelor destinate formării continue a personalului didactic, monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice din unitatea de învățământ și monitorizarea participării personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

h) *CCD* – Casa corpului didactic.

i) *MEC* - Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4. (1) Pentru cadrele didactice aflate în situația de suspendare a contractului individual de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice, în condițiile legii, *intervalul legal prevăzut*, precizat la art. 3 lit. a), se constituie, după caz, din anii școlari de activitate didactică încheiați anteriori suspendării, la care se adaugă anii corespunzători de activitate didactică începând cu anul școlar al revenirii pe funcția didactică în învățământul preuniversitar, indiferent de luna revenirii.

(2) Pentru cadrul didactic care a obținut definitivarea în învățământ, sau, după caz, examenul de licențiere în cariera didactică și, ulterior, i s-a încetat contractul de muncă, intervalul consecutiv de cinci ani se calculează de la data reîncadrării prin concurs, în învățământul preuniversitar.

Art. 5 (1) Condiția de formare în cariera didactică este îndeplinită prin acumularea, de către un cadru didactic, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, a unui număr de minimum 15 credite ECTS care atestă dobândirea de competențe ca urmare a parcurgerii unor programe de formare acreditate.

(2) Condiția de formare prevăzută la alin. (1) se recunoaște de drept personalului didactic din învățământul preuniversitar care face dovada îndeplinirii condiției de formare prevăzută la art. 245 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dovada acumulării, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a unui număr de minimum 90 credite CPT.



Art. 6. (1) Condiția de formare se consideră îndeplinită de drept dacă, în intervalul legal prevăzut, cadrul didactic a finalizat, cu documente de certificare legal prevăzute, una dintre formele de dezvoltare profesională prevăzute la art. 29 alin. (5) din metodologia-cadru, respectiv:

- a) obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I;
- b) dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program autorizat/acreditat de studii universitare de licență;
- c) absolvirea unui program autorizat/acreditat de studii postuniversitare cu durata minimă de 1 an/2 semestre;
- d) absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională cu durata minimă de 1,5 ani/3 semestre;
- e) absolvirea unui program autorizat/acreditat de studii universitare de masterat;
- f) absolvirea studiilor universitare de doctorat;
- g) absolvirea unui program de studii postdoctorale.

(2) Dacă în ultimul interval legal prevăzut încheiat, cadrul didactic face dovada absolvirii simultane a mai multor forme de dezvoltare profesională precizate la alin. (1), numai una dintre acestea se poate transfera pentru a se recunoaște îndeplinirea condiției de formare pentru următorul interval legal prevăzut celui pentru care se face verificarea.

Art. 7. Raportat la intervalele legal constituite, condiția de formare se consideră îndeplinită astfel:

- a) prin **acumularea unui număr de minimum 90 CPT** conform prevederilor art. 245 alin. (6) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și ale art. 29 alin. (6) din *metodologia-cadru*, **pentru toate intervalele legal prevăzute care includ anul școlar 2023-2024**, iar verificarea se realizează prin aplicarea prevederilor art. 5 din *Procedura specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile* aprobată prin Nota nr. 5749/DGMRURS/2022, preluate în Anexa nr. 3 la prezenta procedură;
- b) prin **acumularea unui număr de minimum 15 credite ECTS**, pentru **toate intervalele legal prevăzute care nu includ anul școlar 2023-2024 și au ca an de început anul școlar 2024-2025 sau ani ulteriori acestuia**, situație în care verificarea condiției de formare se realizează prin însumarea creditelor ECTS obținute prin:
 - i. echivalarea numărului de CPT, în credite ECTS, cu respectarea corespondenței 6 CPT : 1 credit ECTS, ca urmare a finalizării unor programe acreditate sau avizate de MEC, conform prevederilor metodologice aflate în vigoare anterior datei de 1 septembrie 2025
și/sau
 - ii. obținerea direct de credite ECTS, ca urmare a finalizării unor programe acreditate de MEC în baza metodologiei-cadru;
- c) prin **finalizarea, în orice interval legal prevăzut, a uneia din formele de dezvoltare profesională prevăzută la art. 6 din prezenta procedură.**



II. Descrierea procedurii

Art. 8. (1) Verificarea și validarea îndeplinirii condiției de formare de către cadrele didactice, în contextul sistemului de acumulare a creditelor, se realizează anual, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin CFDCD.

(2) Cadrul didactic încadrat în mai multe unități de învățământ declară în scris la începutul fiecărui an școlar, unitatea de învățământ la nivelul căreia optează pentru evidența și gestionarea creditelor ECTS/CPT (de regulă unitatea de învățământ în care are cele mai multe ore sau unitatea de învățământ în care declară norma de bază).

Art. 9. (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică se desfășoară următoarele activități, conform calendarului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta procedură:

- a) CFDCD stabilește și comunică în scris, pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ și cadrelor didactice aflate sub incidența art.8 alin (2), care este ultimul interval legal prevăzut încheiat pentru care se verifică și se validează îndeplinirea condiției de formare;
- b) cadrele didactice care se află în situația încheierii intervalului legal prevăzut au obligația depunerii cererilor și documentelor-suport (în copie), în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare;
- c) CFDCD verifică și stabilește, pentru fiecare cadru didactic care a depus cerere și documente-suport, stadiul îndeplinirii condiției de formare, respectiv numărul de credite acumulate de cadrul didactic, în intervalul legal prevăzut; întocmește o situație centralizatoare a tuturor cadrelor didactice care au depus cereri privind stadiul îndeplinirii condiției minime de formare în intervalul legal prevăzut de către fiecare dintre ele, pe care o transmite, spre validare, consiliului de administrație al unității de învățământ
- d) unitatea de învățământ eliberează adeverințe care atestă stadiul de îndeplinire a condiției de formare.

(2) După comunicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare, fiecare cadru didactic are obligația depunerii și înregistrării la secretariatul unității de învățământ a unui dosar care conține:

- a) cerere ce include consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă că documentele depuse în dosar sunt copii ale documentelor autentice și aparțin solicitantului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta procedură;
- b) opis privind conținutul dosarului;
- c) copii ale documentelor-suport de certificare, dobândite în intervalul legal prevăzut.

(3) CFDCD realizează baza de date/registru electronic privind evidența numărului de credite pentru ultimul interval legal prevăzut, respectiv evidența stadiului îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică pentru fiecare cadru didactic încadrat cu norma de bază în unitatea de învățământ, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta procedură.

(4) CFDCD preia dosarele de la secretariatul /directorul unității de învățământ, evaluează documentele din dosare și înregistrează în baza de date/registru letric/electronic stadiul îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, pentru ultimul interval legal prevăzut.



(5) Creditele acumulate de cadrele didactice în perioada de suspendare a contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei, în condițiile legii, pot fi valorificate, pentru intervalul legal prevăzut în curs, începând cu anul școlar în care încetează suspendarea și se revine pe funcția didactică.

(6) Pentru cadrele didactice care au acumulat, pentru ultimul interval legal prevăzut încheiat, numărul minim de credite precizat la art. 7 lit. a) sau b) și pentru cele care intră sub incidența recunoașterii de drept a condiției de formare, conform prevederilor art. 6 alin (1) sau ale lit. a din Anexa nr. 3, unitatea de învățământ eliberează o adeverință din care rezultă îndeplinirea condiției de formare conform modelului prevăzut, după caz, în Anexa nr. 5.1 sau 5.2 la prezenta procedură. În celelalte situații, în adeverința eliberată se precizează explicit neîndeplinirea condiției.

Art. 10. (1) Responsabilitatea depunerii dosarului prevăzut la art. 9 alin. (2) din prezenta procedură, și a documentelor aferente revine strict fiecărui cadru didactic din unitatea de învățământ.

(2) Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverințele eliberate cadrelor didactice, de unitatea de învățământ, revine responsabilului/coordonatorului CFDCD și directorului unității de învățământ.

Art. 11. După finalizarea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare, documentele suport prevăzute la art. 9 alin. (2) din prezenta procedură se predau, de către responsabilul /secretarul CFDCD, secretariatului unității de învățământ, pentru completarea dosarului personal al fiecărui cadru didactic.

Art. 12. Activitatea CFDCD se poate desfășura în sistem *față-în-față* sau în sistem *blended-learning*, cu respectarea prevederilor directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 13. (1) Pentru implementarea prevederilor prezentei proceduri, la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, CFDCD poate elabora o procedură proprie, aprobată de consiliul de administrație, care să reglementeze aspecte precum modalități de trimitere a cererilor și dosarelor, fizic sau digital, de procesare a acestora, de desfășurare a activităților comisiei, atribuțiile responsabilului/coordonatorului, membrilor comisiei, circuitul documentelor, modalități de gestionare și de arhivare a acestora, calendare intermediare, sau alte aspecte.

(2) Procedura proprie prevăzută la alin (1) nu poate conține prevederi care să modifice / încalce prevederile prezentei proceduri specifice.

III. Dispoziții finale

Art. 14. (1) În situația acumulării unui număr suplimentar de credite față de numărul minim care atestă îndeplinirea condiției obligatorii de formare în cariera didactică, acestea sunt valorificate prin portofoliul profesional al cadrului didactic.



(2) Creditele ECTS acordate personalului didactic în urma procesului de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite în cadrul programelor de abilitare funcțională și a programelor asimilate acestora nu se iau în calcul la stabilirea îndeplinirii condiției de formare, dar sunt valorificate prin portofoliul profesional.

Art. 15. (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CFDCD.

(2) Pentru personalul din învățământul preuniversitar, formarea continuă include, în mod obligatoriu și periodic, un program/curs de prim ajutor, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CFDCD.

(3) Prevederile alin. 1 și 2 sunt obligatorii și pentru cadrele didactice care îndeplinesc condiția de formare în cariera didactică în cariera didactică.

(4) Începând cu anul școlar 2025-2026, CFDCD monitorizează respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 16. Casa corpului didactic monitorizează implementarea de către CFDCD a prevederilor prezentei proceduri la nivelul unităților de învățământ și asigură, după caz, consiliere și suport membrilor CFDCD.

Art. 17. În anul școlar 2025-2026 activitățile specifice procesului de verificare și validare a îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, se desfășoară la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică cu respectarea termenelor precizate în *Nota* din Anexa nr. 1.

Art. 18. Anexele nr. 1 – 5 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

DIRECTOR,
Adrian-Marius BĂRBULESCU

Inspector,
Dorin ROȘCAN

Inspector,
Elena DINU

Consilier,
Muza MAFTEI

Consilier,
Gabriela BRATU

Calendarul activităților

desfășurate la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică, în procesul de verificare și validare a îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, în contextul sistemului de acumulare a creditelor

Perioadă/termene limită	Activitatea
1 – 30 septembrie	Stabilirea și comunicarea în scris, de către CFDCD, a ultimului interval legal prevăzut încheiat, pentru fiecare cadru didactic încadrat în unitatea de învățământ Depunerea cererilor și a documentelor-suport, de către cadrele didactice care se află în situația încheierii intervalului legal prevăzut, în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare
Până la 31 octombrie	Verificarea și stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare și a numărului de credite acumulat de fiecare cadru didactic, în intervalul legal prevăzut Validarea în CA a stadiului îndeplinirii condiției minime de formare de către cadrele didactice care au depus cereri
Primele 15 zile lucrătoare din luna noiembrie	Eliberarea adeverințelor de către unitatea de învățământ din care rezultă stadiul îndeplinirii condiției minime de formare în cariera didactică
Ultima zi lucrătoare din luna noiembrie	Predarea cererilor și a documentelor-suport, de către coordonatorul/secretarul CFDCD, la secretariatul unității de învățământ, pentru completarea dosarului personal al fiecărui cadru didactic

Notă

În anul școlar 2025-2026 activitățile specifice procesului de verificare și validare a îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, se desfășoară la nivelul unităților de învățământ cu respectarea următoarelor termene:

Perioadă/ termene limită	Activitatea
Până la 29 octombrie 2025	Stabilirea și comunicarea în scris, de către CFDCD, a ultimului interval legal prevăzut încheiat, pentru fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ Depunerea cererilor și a documentelor-suport de către cadrele didactice care se află în situația încheierii intervalului legal prevăzut, în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare
Până la 28 noiembrie 2025	Verificarea și stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare și a numărului de credite ECTS acumulat de fiecare cadru didactic, în intervalul legal prevăzut Validarea în CA a stadiului îndeplinirii condiției minime de formare de către cadrele didactice care au depus cereri
Până la 05 decembrie 2025	Eliberarea adeverințelor de către unitatea de învățământ din care să rezulte stadiul îndeplinirii condiției minime de formare în cariera didactică
Până la 10 decembrie 2025	Predarea cererilor și a documentelor-suport, de către coordonatorul/secretarul CFDCD, la secretariatul unității de învățământ, pentru completarea dosarului personal al fiecărui cadru didactic