



Casa Corpului Didactic Valcea

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică CFDCCD

25 septembrie 2025



Ordinea de zi:

- 1. Cuvânt de deschidere, director CCD prof. Florentina Adina Dobrete**
- 2. Oferta de formare CCD Vâlcea - programe în curs de desfășurare, prof. metodist Luisa Ana Ciochină**
- 3. Noutăți privind participarea la programele europene, invitați ambasadori eTwinning și exemplu de bună practică Asociația Eduvital**
- 4. Repere metodologice specifice Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, pro. metodist Valeria Șandru**
- 5. Q&A (întrebări și răspunsuri)**



Legislație

1. TITLUL III Statutul și cariera personalului didactic, CAPITOLUL VIII Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare
2. O R D I N 3986/ 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
3. PROCEDURĂ SPECIFICĂ Nr. 30271/20.08.2025 privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora
4. PROCEDURĂ SPECIFICĂ Nr. 31140/ 22.09.2025 privind operaționalizarea reglementărilor metodologice aplicabile pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică
5. Legislație + Proceduri, instrumente și documente pentru operaționalizarea metodologiei-cadru aprobate prin Ordinul de ministru nr. 3.986/05.05.2025





TITLUL III Statutul și cariera personalului didactic, CAPITOLUL VIII Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare

https://drive.google.com/file/d/1mimg03e4lZLnWIJg_5Xa6HzmyyEOvB-/view?usp=sharing

O R D I N 3986/ 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

<https://drive.google.com/file/d/1TEfKrQBM0CyL5uMuIuwjMNp3YQ7I7HzE/view?usp=sharing>

Legislație + Proceduri, instrumente și documente pentru operaționalizarea metodologiei-cadru aprobate prin Ordinul de ministru nr. 3.986/05.05.2025

https://www.edu.ro/metodologie_asigurare_calitate_programe_dezvoltare_profesionala_continua_CD_3986_2025





PROCEDURĂ SPECIFICĂ Nr. 30271/ 20.08.2025 privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora

https://drive.google.com/file/d/1P7vHNTacnuusW05Gpyle3kqmb_9lFtVW/view?usp=sharing

PROCEDURĂ SPECIFICĂ Nr. 31140/ 22.09.2025 privind operaționalizarea reglementărilor metodologice aplicabile pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică

<https://drive.google.com/file/d/1epYSZg-YmUlZ1FAZ6kBqjJecRTJtaCMw/view?usp=sharing>





Cadrele didactice, după obținerea definitivatului/ licențierii/ dreptul de liberă practică în cariera didactică, se dezvoltă profesional în condițiile legii, realizând portofoliul profesional al cadrului didactic.

Art. 188. — (1) ***Pentru personalul didactic, formarea continuă este un drept și o obligație.***

(7) Personalul didactic din învățământul preuniversitar ***este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat***, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CNFDCCD.

Art. 248 (19) ***Echivalarea creditelor profesionale transferabile*** prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu creditele ECTS prevăzute la art. 188 alin. (2) din prezenta lege, în vederea utilizării lor prin portofoliul educațional în situațiile stipulate la art. 187 alin. (15), se va realiza prin intermediul unei proceduri cuprinse într-o anexă la metodologia de evaluare a rezultatelor învățării prin programe de formare continuă și procedura-cadru de finanțare, prevăzută la art. 188 alin. (4). ***Aplicarea sistemului de acumulare a creditelor ECTS*** prin programe de formare continuă prevăzut la art. 188 alin. (2) se va realiza începând ***cu anul universitar 2023—2024***.





Art. 2. Procedura nr. 30271/20.08.2025 vizează:

- a) **organizarea și desfășurarea activităților** din cadrul procesului de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite și de acordare a unui număr de credite ECTS, personalului didactic care a finalizat programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora, prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din Metodologia – cadru;
- b) **certificarea, la nivelul unității de învățământ**, a dobândirii unui număr de credite ECTS, de către un cadru didactic, prin absolvirea de programe din categoria programe de abilitare funcțională și /sau programe asimilate acestora.

Procedura se aplică, **anual**, în toate unitățile de învățământ, pentru recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite în cadrul programelor de abilitare funcțională și/sau programelor asimilate acestora, de către cadrele didactice.

CFDCD - Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, constituită la nivelul unității de învățământ, are ca principal domeniu de activitate identificarea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic, programelor și proiectelor destinate formării continue a personalului didactic, monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice din unitatea de învățământ și monitorizarea participării personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

Certificare - procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării, dobândite de persoana care învață. **Credit ECTS se utilizează Sistemul european de credite transferabile (ECTS).**



Art. 7. Cadrele didactice care au parcurs și au finalizat diverse tipuri de activități asociate categoriei programelor de abilitare funcțională și asimilate acestora, **depun**, în perioada precizată în anexa nr. 6 la prezenta procedură, la secretariatul unității de învățământ în care sunt încadrate în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază (de regulă unitatea de învățământ în care are cele mai multe ore), **un dosar** care cuprinde:

- a) **cerere** prin care se solicită recunoașterea, echivalarea și acordarea unui număr de credite ECTS, pentru programe parcurse în anul școlar anterior sau în ultimul an de activitate didactică în situația suspendării contractului de muncă/ rezervării postului didactic/ catedrei didactice în condițiile legii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură;
- b) **opis** privind conținutul dosarului;
- c) **copii ale documentelor eliberate de organizator/ furnizor** care atestă participarea la programe de abilitare funcțională și/sau asimilate acestora, în care se precizează perioada și durata de desfășurare a programului (număr de ore) pentru fiecare program pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea;
- d) **declarație pe propria răspundere** prin care se confirmă că documentele depuse în dosar sunt copii ale documentelor autentice și aparțin solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.





Art. 8 (5) În urma evaluării dosarelor, la nivelul CFDCD se întocmește **un proces-verbal** privind activitatea desfășurată (conform modelului din anexa nr. 4 la prezenta procedură) și se elaborează o **situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite ECTS** în urma parcurgerii unuia sau mai multor programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, pe care o transmite, spre validare, Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Pentru cadrele didactice care au solicitat recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, **validate în Consiliul de administrație**, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite ECTS obținute, conform anexei nr. 5 la prezenta procedură.

Art. 13. - (1) Casa corpului didactic (CCD) **monitorizează implementarea prevederilor** prezentei proceduri și a activităților prevăzute în anexa nr. 6, la nivelul unității de învățământ și asigură, după caz, consiliere membrilor CFDCD.

(2) Situația centralizatoare prevăzută la art. 8 alin. (5), după validarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ, **se transmite Casei Corpului Didactic** din județ.





O R D I N 3986 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Art. 1. — (1) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, formarea continuă este un drept și o obligație.

Art. 11. — (1) Programele acreditate se înscriu în Registrul unic al programelor acreditate (RUPA) pentru dezvoltare în cariera didactică a personalului din învățământul preuniversitar, denumit în continuare **Registrul (RUPA)**.

Art. 28. — (1) CFDCD este organism cu **caracter permanent**, constituit la nivelul unității de învățământ preuniversitar prin decizie a directorului, având rol specific în domeniul formării și dezvoltării în cariera didactică.

(2) CFDCD **identifică nevoile de formare continuă** ale personalului didactic din unitatea de învățământ, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice și participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

(3) Implementarea și **gestionarea sistemului de acumulare a creditelor** la nivelul unității de învățământ se realizează prin CFDCD, pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ respectivă.



Art. 29. — (1) În relație cu sistemul de acumulare a creditelor ECTS se stabilește condiția de formare în cariera didactică, expresie a obligativității formării ca dezvoltare profesională.

(2) **Condiția de formare** prevăzută la alin. (1) implică acumularea de către un cadru didactic, la **fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ**, sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, a unui număr de minimum **15 credite ECTS**, care atestă dobândirea de competențe ca urmare a parcurgerii unor programe de formare din categoriile prevăzute la art. 4 lit. a) și b).

(3) În sensul prezentei metodologii-cadru, prin interval legal prevăzut se înțelege **intervalul consecutiv de 5 ani școlari** de activitate didactică la catedră, precizat la alin. (2), calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ sau, după caz, a examenului de licențiere în cariera didactică, fără a lua în calcul perioadele de suspendare, în condițiile legii, a contractului individual de muncă.

(6) **Condiția de formare** prevăzută la alin. (2) se recunoaște de drept personalului didactic din învățământul preuniversitar care a făcut dovada îndeplinirii condiției de formare prevăzute la art. 245 alin. (6) din **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.





Art. 30. — (1) Cadrul didactic încadrat în mai multe unități de învățământ **declară, la începutul fiecărui an școlar**, unitatea de învățământ la nivelul căreia optează pentru gestionarea creditelor ECTS (de regulă, unitatea de învățământ în care are cele mai multe ore).

(2) După constatarea îndeplinirii condiției de formare obligatorii se calculează numărul de credite ECTS acumulate suplimentar, inclusiv credite ECTS dobândite prin recunoaștere și echivalare.

(3) CFDCD constituie **baza de date privind numărul creditelor ECTS**, inclusiv cele dobândite prin recunoaștere și echivalare, acumulate de fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ.

(4) CFDCD actualizează anual, în perioada **1 septembrie- 31 octombrie**, baza de date privind numărul creditelor ECTS, constituită conform precizărilor de la alin. (3), acumulate de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 iulie.

(5) Creditele ECTS acumulate de un cadru didactic în urma procesului de recunoaștere și echivalare precizat la art. 5 alin. (2), prin **programe de abilitare funcțională precizate la art. 4 lit. c)**, **nu se iau în calcul la stabilirea condiției de formare.**





Art. 31. — (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar ***este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat***, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborate de CFDCD.

(2) Pentru personalul din învățământul preuniversitar, formarea continuă include, în mod obligatoriu și periodic, un program/***un curs de prim ajutor***, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, periodicitatea participării fiind stabilită la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborate de CFDCD.

(3) CFDCD monitorizează inclusiv respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2).
portofoliul profesional al cadrului didactic.

Art. 33. — **Raportul de echivalare a creditelor profesionale transferabile (CPT)**, prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu creditele ECTS prevăzute la art. 188 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, este de **6 CPT : 1 credit ECTS**.





Art. 34. — ***Evaluarea rezultatelor*** învățării în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prevăzută la art. 188 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru și ale procedurilor specifice, ***este exprimată în CPT și, prin corespondență, este exprimată și în credite ECTS.***

Art. 35. — (1) Pentru programele acreditate și programele complementare naționale avizate în baza prevederilor legislative anterioare intrării în vigoare a prezentei metodologii-cadru, precizate la art. 11 alin. (3) lit. c), incluse în Registrul (RUPA), cărora le-au fost alocate CPT, aflate în perioada de valabilitate a acreditării/avizării, ***gestionarea numărului de credite la nivelul CFDCD se va realiza în ambele sisteme de creditare,*** cu indicarea obligatorie a numărului echivalent de credite ECTS, calculat conform prevederilor art. 33 și procedurii specifice prevăzute la art. 5 alin. (2).





GRILĂ

de acordare a unui număr de credite ECTS personalului didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora

Tipuri de programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora/tipuri de activități	Nr. de credite ECTS acordate ¹ prin recunoaștere și echivalare la nivel CFDCD ²
1.a) Participare la programe pentru dezvoltare în cariera didactică în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării, funcției didactice ocupate în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul management educațional, derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale, cu experiență recunoscută în domeniul educației/formării și certificării, pentru care condițiile de organizare și desfășurare nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare și implementare prevăzute de Metodologia-cadru (ex. programe derulate de Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, ECDL, CERTIPORT etc.)	- Se acordă: 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare cuprins în intervalul min. 25 ore – max. 49 ore; 2 ECTS pentru un nr. de ore de formare cuprins în intervalul min. 50 ore – max. 74 ore; 3 ECTS pentru un nr. de ore de formare de min. 75 ore. - Numărul de ore de formare se cumulează din programe/activități de tipul 1.a) și 1b).
1.b) Participare la programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizată de MEC	
2.a) Participare la programe de formare profesională a adulților	- Se acordă: 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități cuprins în intervalul min. 25 ore – max. 49 ore;
2.b) Participare la programe internaționale de formare în domeniile educației	2 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități de min. 50 ore.
2.c) Participare la programe Erasmus+, mobilități europene și schimburi de bune practici europene	Numărul de ore de formare/activități se cumulează din programe/activități de tipul 2.a), 2.b) și 2c).
3.a) Participare la conferințe, simpozioane, seminarii , webinarii , comunicări științifice, workshop-uri, activități metodico-științifice	- Se acordă: 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități de min. 50 ore.
3.b) Participare la activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/ implementarea de proiecte educaționale	Numărul de ore de formare/activități se cumulează din programe/activități de tipul 3.a) și 3b).

Notă

¹ Nu se acordă fracțiuni de credit ECTS.

Numărul total maxim de credite ECTS care se poate obține, prin recunoaștere și echivalare competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora, este de 6 credite ECTS și este rezultat prin însumarea nr. de credite ECTS acordate pentru fiecare tip de programe/activități, cu încadrarea în nr. maxim de credite ECTS prevăzut de grilă, în funcție de nr. de ore de formare:

- maximum 3 credite ECTS din programe/activități de tipul 1.a) și 1.b);
- maximum 2 credite ECTS din programe/activități de tipul 2.a), 2.b) și 2.c);
- maximum 1 credit ECTS din programe/activități de tipul 3.a) și 3.b).

² Criterii de recunoaștere în vederea echivalării a competențelor dobândite de cadrele didactice care au finalizat programe de abilitare funcțională și asimilate acestora:

- C1. Oportunitatea domeniului tematic al programului/ activității la care a participat cadrul didactic în raport cu activitatea/ funcția didactică.
- C2. Relevanța competențelor dobândite în urma participării cadrului didactic la program pentru activitatea didactică.

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică acordă numărul de credite ECTS numai dacă sunt îndeplinite simultan criteriile de recunoaștere pentru un program de abilitare funcțională sau asimilat acestuia.





Calendarul activităților

desfășurate la nivelul unității de învățământ, în procesul de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite de cadrele didactice, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora

Perioada	Activitatea
Data începerii cursurilor - 30 septembrie	Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ în care cadrele didactice sunt încadrate în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază (de regulă unitatea de învățământ în care cadrul didactic are cele mai multe ore)
Până la 21 octombrie/primele 15 zile lucrătoare din luna octombrie	Analiza și evaluarea dosarelor de către membrii Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică din cadrul unității de învățământ
Până la 24 octombrie/trei zile lucrătoare de la data finalizării activității în cadrul Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Validarea de către Consiliul de administrație a situației centralizate privind numărul de credite ECTS acordate
Până la 31 octombrie	Eliberarea de către unitatea de învățământ a adeverințelor prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta procedură specifică

Unitate de învățământ: _____
Localitate, județ: _____
Tel/E-mail: _____



Nr. ____/____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că, pentru anul școlar¹ __-__, dnei/dlui _____, având funcția didactică de _____, specializarea _____, încadrat/ă la _____, i s-a acordat un număr de ____ credite ECTS, prin recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite ca urmare a participării la următoarele programe/activități de abilitare funcțională și/sau asimilate acestora:

Analiza dosarului a fost efectuată de Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, numită prin Decizia nr. ____/____.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

DIRECTOR,

(nume și prenume, semnătură și ștampilă)

Responsabil/coordonator Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică - CFDCD,
_____(nume și prenume și semnătură)

Notă

¹ Se precizează anul școlar anterior celui în care se eliberează adeverința sau ultimul an de activitate didactică, în situația suspendării contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice, în condițiile legii.



PROCEDURĂ SPECIFICĂ Nr. 31140/ 22.09.2025 privind operaționalizarea reglementărilor metodologice aplicabile pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică

ART.3 Condiția de formare în cariera didactică este expresia obligativității fiecărui cadru didactic de a acumula un număr minim de credite în intervalul consecutiv de 5 ani școlari de activitate la catedră (calculat de la data promovării examenului de definitivare/ de licențiere, fără a lua în calcul perioadele de suspendare).

ART.4 Cadrele didactice aflate în situația de suspendare a contractului individual de muncă/ rezervării postului/ catedrei didactice, intervalul legal este constituit din anii școlari încheiați anteriori suspendării la care se adaugă activitatea didactică începând cu **anul revenirii pe funcție, indiferent de luna revenirii.**

ART.5 Condiția de formare în cariera didactică este îndeplinită prin **ACUMULAREA unui număr minim de 15 ECTS, 90 credite CPT**, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de acitivtate la catedră.

ART. 6 Condiția de formare **se consideră îndeplinită de drept** când cadrul didactic a finalizat, cu documente de certificare legal prevăzute: grade didactice (I, II), dobândirea de noi specializări, studii postuniversitare (2, 3 semestre), doctorat, studii postdoctorale.

RECUNOAȘTEREA condiției se face doar pentru una din aceste forme, dacă cadrul didactic face dovada absolvirii simultane a mai multor formare de dezvoltare profesională).



ART. 7 CONDIȚIA DE FORMARE raportată la intervale legale constituite:

- a) **Intervale legale care includ anul școlar 2023/ 2024** = acumularea unui număr minimum **90CPT** = NOTA 57/ DGMRURS/2022 (anexa3) conform prevederilor art. 245 alin. (6) din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 și art. 29 alin. (6) din metodologia -cadru.
- b) **Intervale legale care NU includ anul școlar 2023/ 2024 și au ca AN de început anul școlar 2024/ 2025 sau ani ulteriori acestuia** = acumularea unui număr minimum 15 credite ECTS, însumarea creditelor obținute prin: corespondența 6CPT : 1 credit ECTS (programe acreditate anterior datei de 1 septembrie 2025) și credite ECTS direct din programe acreditate MEC.
- c) **În orice interval prevăzut de lege** = grade didactice (I, II), dobândirea de noi specializări, studii postuniversitare (2, 3 semestre), doctorat, studii postdoctorale.

ART. 8 (1) **Anual, CFDCD, verifică și validează** condiția de formare de către cadrele didactice.

(2) Cadrul didactic încadrat în mai multe unități de învățământ, **DECLARĂ ÎN SCRIS** la începutul fiecărui an școlar, unde optează pentru evidența creditelor ECTS/ CPT.

ART.9 (5) Cadrele didactice care au acumulat credite în perioada de suspendare pot să le valorifice în perioada în care revine pe funcția didactică, după încetarea suspendării



ART. 9 (1) **Unitatea de învățământ cu personalitate juridică** desfășoară următoarele activități:

- a) CFDCD **stabilește și comunică ÎN SCRIS, pentru FIECARE cadru didactic** încadrat cu normă de bază în școală și cei care au optat pentru evidență în școală, care este **ultimul interval legal** prevăzut încheiat pentru care se verifică și se validează îndeplinirea condiției de formare;
- b) cadrele didactice care au încheiat intervalul legal **AU OBLIGAȚIA depunerii cererilor și documentelor - suport** (în copie) în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare;
- c) CFDCD **verifică documentele pentru fiecare cadru didactic** și stabilește stadiului de îndeplinire a condiției de formare. **Întocmește o situație centralizatoare** a tuturor cadrelor didactice care au depus cereri și o transmit spre **validare consiliului de administrație** al școlii;
- d) Școala eliberează adeverințe care atestă stadiul de îndeplinire a condiției de formare.

(2) **Fiecare cadru didactic are obligația depunerii** și înregistrării la secretariatul școlii a unui dosar care conține: cerere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, opis dosar, copii documente suport de certificare.

CFDCD preia dosarele de la secretariatul școlii, evaluează documentele, realizează baza de date/registru electronic pentru evidența stadiului îndeplinirii condiției de formare, pentru ultimul interval legal prevăzut, pentru fiecare cadru didactic.

Unitatea de învățământ eliberează adeverința din care rezultă îndeplinirea condiției de formare și, dacă este cazul, precizează, **explicit neîndeplinirea condiției**.



ART.10 **RESPONSABILITATEA pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverințele** eliberate cadrelor didactice revine responsabilului CFDCD și directorului unității de învățământ.

ART. 11 După finalizarea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare, toate **documentele SE PREDAU de către responsabilul comisiei la secretariatul școlii**, pentru completarea dosarului personal al fiecărui cadru didactic.

ART.12 Activitatea CFDCD se poate desfășura în sistem **față - în față sau blended - learning**.

ART. 13 La nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, CFDCD poate elabora o **procedură proprie**, aprobată în consiliul de administrație, care să reglementeze aspectele de trimitere a cererilor și dosarelor, fizic sau digital, procesarea acestora, atribuțiile fiecărui membru al comisiei, circuitul documentelor, arhivarea lor, calendare intermediare și alte aspecte.

ART.14 **Creditele suplimentare acumulării** se pot valorifica prin portofoliul profesional al cadrului didactic. Creditele ECTS acordate prin echivalarea programelor de abilitare funcțională **NU SE IAU în calcul** la stabilirea îndeplinirii condiției de formare.





ART.15 PERSONALUL DIDACTIC ESTE OBLIGAT SĂ PARTICIPE CEL PUȚIN O DATA LA 2 ANI LA CEL PUȚIN UN PROGRAM DE FORMARE ACREDITAT.

Pentru PERSONALUL din învățământul preuniversitar este obligatorie parcurgerea unui **program de prim-ajutor**, inclus în planul stabilit de școală.

Casa Corpului Didactic monitorizează implementarea CFDCD și oferă consiliere și suport membrilor CFDCD.

Notă

În anul școlar 2025-2026 activitățile specifice procesului de verificare și validare a îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, se desfășoară la nivelul unităților de învățământ cu respectarea următoarelor termene:

Perioadă/ termene limită	Activitatea
Până la 29 octombrie 2025	Stabilirea și comunicarea în scris, de către CFDCD, a ultimului interval legal prevăzut încheiat, pentru fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ
	Depunerea cererilor și a documentelor-suport de către cadrele didactice care se află în situația încheierii intervalului legal prevăzut, în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare
Până la 28 noiembrie 2025	Verificarea și stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare și a numărului de credite ECTS acumulat de fiecare cadru didactic, în intervalul legal prevăzut
	Validarea în CA a stadiului îndeplinirii condiției minime de formare de către cadrele didactice care au depus cereri
Până la 05 decembrie 2025	Eliberarea adeverințelor de către unitatea de învățământ din care să rezulte stadiul îndeplinirii condiției minime de formare în cariera didactică
Până la 10 decembrie 2025	Predarea cererilor și a documentelor-suport, de către coordonatorul/ secretarul CFDCD, la secretariatul unității de învățământ, pentru completarea dosarului personal al fiecărui cadru didactic

Calendarul activităților
desfășurate la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică, în procesul de verificare și
validare a îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică, în contextul sistemului de acumulare a
creditelor

Perioadă/termene limită	Activitatea
1 – 30 septembrie	Stabilirea și comunicarea în scris, de către CFDCD, a ultimului interval legal prevăzut încheiat, pentru fiecare cadru didactic încadrat în unitatea de învățământ
	Depunerea cererilor și a documentelor-suport, de către cadrele didactice care se află în situația încheierii intervalului legal prevăzut, în vederea verificării și validării stadiului de îndeplinire a condiției de formare
Până la 31 octombrie	Verificarea și stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare și a numărului de credite acumulat de fiecare cadru didactic, în intervalul legal prevăzut
	Validarea în CA a stadiului îndeplinirii condiției minime de formare de către cadrele didactice care au depus cereri
Primele 15 zile lucrătoare din luna noiembrie	Eliberarea adeverințelor de către unitatea de învățământ din care rezultă stadiul îndeplinirii condiției minime de formare în cariera didactică
Ultima zi lucrătoare din luna noiembrie	Predarea cererilor și a documentelor-suport, de către coordonatorul/secretarul CFDCD, la secretariatul unității de învățământ, pentru completarea dosarului personal al fiecărui cadru didactic



Prevederile art. 5 din Procedura specifică privind operaționalizarea reglementărilor metodologice cu privire la acumularea, de către cadrele didactice, a 90 de credite profesionale transferabile, aprobată prin Nota nr. 5749/DGMRURS/2022 sunt aplicabile, conf. prevederilor art. 7 lit. a, pentru verificarea îndeplinirii condiției de formare în cariera didactică care constă în acumularea, în intervalul legal prevăzut, de către fiecare cadru didactic a unui număr de minimum 90 de credite profesionale transferabile.

Condiția de formare în cariera didactică prin acumularea de către cadrele didactice a 90 de credite profesionale transferabile:

- a) se consideră îndeplinită de drept, în următoarele situații:
 - i. obținerea, în intervalul legal prevăzut, a gradului didactic II sau a gradului didactic I, cele 90 de credite profesionale transferabile fiind acordate începând cu anul școlar în care s-a obținut gradul didactic II/I ca urmare a validării rezultatelor prin ordin de ministru;
 - ii. absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
 - iii. absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
 - iv. absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program postuniversitar de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durată de 2 ani/4 semestre - 120 de credite ECTS, conform documentelor de certificare legal prevăzute;
 - v. obținerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline în învățământul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevăzute.
- b) se consideră îndeplinită în situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic, atât prin participarea la programe de studii organizate de instituțiile de învățământ superior, cât și prin participarea la programe pentru dezvoltare profesională continuă și la alte forme de organizare a formării continue, după cum urmează:
 - i. minimum 30 de credite profesionale transferabile dobândite prin participare la diverse forme de organizare a formării continue;
 - ii. maximum 60 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior;
- c) se consideră îndeplinită în situația în care cele 90 de credite profesionale transferabile sunt acumulate de către un cadru didactic prin participarea la programe de dezvoltare profesională continuă și prin recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale, după cum urmează:
 - i) minimum 40 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la *programe acreditate*;
 - ii) maximum 35 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la *programe complementare*;
 - iii) maximum 15 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la *programe pentru abilitare funcțională*.

Unitate de învățământ: _____
Localitate, județ: _____
Tel./e-mail: _____

Nr. ____/____



ADEVERINȚĂ

Se certifică că doamna/domnul _____, având funcția didactică de _____, specializarea _____, încadrat/ă în anul școlar _____, la _____, în ultimul interval legal prevăzut încheiat, 20xx – 20xx¹, îndeplinește/nu

îndeplinește condiția de formare în cariera didactică conform următoarelor informații:

Nr. crt.	Modalitate de îndeplinire a condiției de formare în raport cu Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025	Formă de dezvoltare profesională absolvită	Nr. CPT obținute	Formă de dezvoltare ²
1.	de drept, conf. lit. a) din anexa nr. 3	i. obținerea, în intervalul legal prevăzut, a gradului didactic II sau a gradului didactic I ii. absolvirea de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute; iii. absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul științe ale educației, conform documentelor de certificare legal prevăzute; iv. absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program postuniversitar de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu durată de 2 ani/4 semestre - 120 de credite ECTS, conform documentelor de certificare legal prevăzute; v. obținerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline în învățământul preuniversitar, conform documentelor de certificare legal prevăzute		
2.	conf. lit. b) din anexa nr. 3	i. minimum 30 de credite profesionale transferabile dobândite prin participare la diverse forme de organizare a formării continue ii. maximum 60 de credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe de studii organizate de instituții de învățământ superior		
3.	conf. lit. c) din anexa nr. 3	i. minimum 40 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe acreditate; ii. maximum 35 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe complementare; iii. maximum 15 credite profesionale transferabile dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională.		
Nr. total CPT ³				

Validarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare în cariera didactică a fost realizată de Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, numită prin Decizia nr. ____/____.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

DIRECTOR,

(nume și prenume, semnătură și ștampilă)

Responsabil/coordonator Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică - CFDCD,
(nume, prenume și semnătură)



Anexa nr. 5.2.

la Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025

Unitate de învățământ: _____

Localitate, județ: _____

Tel./e-mail: _____

Nr. ____/____

ADEVERINȚĂ

Se certifică că doamna/domnul _____, având funcția didactică de _____, specializarea _____, încadrat/ă în anul școlar ____-____, la _____, în ultimul interval legal prevăzut încheiat, 20xx – 20xx¹, **îndeplinește/nu îndeplinește condiția de formare**, conform următoarelor informații:

Nr. crt.	Modalitate de îndeplinire a condiției de formare în raport cu Procedura specifică nr. 31140/22.09.2025	Formă de dezvoltare profesională absolvită	Nr. total credite ECTS /Forma de dezvoltare profesională validată de CFDCD														
1.	conf. art. 7 lit..b	programe de formare acreditate și/sau avizate de MEC	____ (nr.)total credite ECTS ²														
2.	de drept, conf. art. 6 alin. (1)	<table><tr><td>a)</td><td>obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I</td></tr><tr><td>b)</td><td>dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program de studii universitare de licență</td></tr><tr><td>c)</td><td>absolvirea unui program de studii postuniversitare cu durata minimă de 1 an/2 semestre</td></tr><tr><td>d)</td><td>absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională cu durata minimă de 1,5 ani/3 semestre</td></tr><tr><td>e)</td><td>absolvirea unui program de studii universitare de masterat</td></tr><tr><td>f)</td><td>absolvirea studiilor universitare de doctorat</td></tr><tr><td>g)</td><td>absolvirea unui program de studii postdoctorale</td></tr></table>	a)	obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I	b)	dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program de studii universitare de licență	c)	absolvirea unui program de studii postuniversitare cu durata minimă de 1 an/2 semestre	d)	absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională cu durata minimă de 1,5 ani/3 semestre	e)	absolvirea unui program de studii universitare de masterat	f)	absolvirea studiilor universitare de doctorat	g)	absolvirea unui program de studii postdoctorale	Forma de dezvoltare profesională ³
a)	obținerea gradului didactic II sau a gradului didactic I																
b)	dobândirea unei noi specializări prin absolvirea unui program de studii universitare de licență																
c)	absolvirea unui program de studii postuniversitare cu durata minimă de 1 an/2 semestre																
d)	absolvirea unui program de studii postuniversitare de conversie profesională cu durata minimă de 1,5 ani/3 semestre																
e)	absolvirea unui program de studii universitare de masterat																
f)	absolvirea studiilor universitare de doctorat																
g)	absolvirea unui program de studii postdoctorale																

Validarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare în cariera didactică a fost realizată de Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, numită prin Decizia nr. ____/____

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

DIRECTOR,

(nume și prenume, semnătură și ștampilă)

Responsabil/coordonator Comisia de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică ,



Q&A (întrebări și răspunsuri)

https://docs.google.com/presentation/d/1MrTU0-qTbdczyi645ZpA_3iVGOUbV-CgBE6iRx1w_Es/edit?usp=sharing

Tutorial:

<https://drive.google.com/file/d/1Hhl9XYmK5y2HrLDFvmn5LqsGfK5s6qdk/view?usp=sharing>





*Un profesor bun este cel care își face
meseria cu pasiune, respect și dorința sinceră
de a forma oameni.*