

Nr. 667 / 01.09.2026

## APEL DE SELECȚIE A FORMATORILOR pentru programele de formare continuă oferite în anul școlar 2026–2027

Casa Corpului Didactic Vâlcea anunță lansarea selecției cadrelor didactice și specialiștilor în educație în vederea constituirii / completării Corpului de formatori pentru anul școlar 2026–2027.

### I. Condiții de eligibilitate (cumulativ)

- **Studii:** Absolvent de studii universitare cu diplomă de licență / masterat.
- **Grad didactic / Titlu științific:** Minimum Gradul Didactic II în învățământ sau titlul științific de doctor.
- **Certificare:** Certificat de Formator (recunoscut de Ministerul Educației / ANC / CNFPA).
- **Vechime:** Minimum 6 ani vechime în activitatea didactică / învățământ.
- **Performanță:** Calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani școlari.
- **Experiență și competențe dovedite** în domeniul tematic specific al programului de formare pe care îl va predă.
- **Certificat/ atestat de competențe digitale**

### II. Domenii prioritare de formare

- Didactici de specialitate și evaluare centrată pe competențe.
- Competențe digitale și integrarea tehnologiilor e-Learning / AI în procesul didactic.
- Management educațional, leadership și asigurarea calității.
- Educație incluzivă, managementul clasei și consiliere psihopedagogică.
- Educație parentală/ parenting

### III. Conținutul dosarului de candidatură

1. OPIS
2. Cerere de înscriere (Formular Tip CCD Vâlcea).
3. Curriculum Vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină), evidențiind doar domeniile de competență pentru programul propus.
4. Copii ale actelor de studii, grad didactic / titlu de doctor, certificat de formator și certificat competențe digitale.
5. Dovada vechimii și adeverință cu calificativele din ultimii 3 ani școlari.
6. Propunere de program / suport de curs sintetic (pentru programe noi).
7. Anexele:
  - Anexa 1 Notă de informare (structura programului de abilitare funcțională)
  - Anexa 2. Cerere de Înscriere (Formular Tipizat)
  - Anexa 3. Grilă de Evaluare a Dosarului de Candidatură
  - Anexa 4. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea actelor
  - Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind organizarea și desfășurarea programelor de formare din Oferta de formare a CCD Vâlcea pentru anul școlar 2026/ 2027
  - Anexa 6 Cerere de reconfirmare (unde este cazul)

#### IV. Calendarul procesului de selecție

| Etapă                                                            | Perioadă / Dată       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Depunerea dosarelor (la sediul CCD Vâlcea sau online)            | 1–15 Septembrie 2026  |
| Evaluarea dosarelor și a portofoliilor de către comisie          | 16–21 Septembrie 2026 |
| Afișarea rezultatelor selecției de dosare pentru programele noi. | 23 Septembrie 2026    |
| Afișarea rezultatelor finale și validarea corpului de formatori  | 25 Septembrie 2026    |

**Formatorii care au fost admiși în anul școlar 2025/ 2026** pot continua activitatea de formator CCD și în acest an școlar dacă îndeplinesc următoarele **condiții de eligibilitate**:

1. Au susținut în calitate de formatori cursul de formare avizat MEC în anul școlar 2025/ 2026,
2. Depun la sediul CCD până pe data de 15 septembrie 2026 dosarul de formator precizat anterior, la care se adaugă următoarele documente:
  - Cerere de reconfirmare (anexa 6),
  - Raport sintetic privind activitatea de formator desfășurată în anul școlar anterior (cursuri susținute, număr de ore, număr de cursanți, etc.),
  - Portofoliul programelor de formare (propuneri/suport de curs actualizat pentru programele pe care doriți să le susțineți în noul an școlar).

#### Informații suplimentare:

**Dosarele se depun la secretariatul Casei Corpului Didactic Vâlcea** (Str. Nicole Bălcescu, Nr. 30, Râmnicu Vâlcea) până în data **de marți 15 septembrie 2026 , ora 16.00.**

Director CCD Vâlcea,

Prof. Florentina Adina DOBRETE



## Anexa 1. Notă de informare (structura programului de abilitare funcțională)

**Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Vâlcea** cuprinde programe de formare/ de instruire/ activități de formare, din următoarele categorii:

1. programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate,
2. programe pentru dezvoltare profesională continuă complementare,
3. programe de formare continuă avizate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC),
4. programe/ activități de instruire/ activități metodico – științifice și psihopedagogice/ alte modalități de formare continuă.

Pentru anul școlar 2026 – 2027, oferta de formare a Casei Corpului Didactic Vâlcea include programe de formare din următoarele **domenii tematice**:

| Nr.crt. | Domenii tematice                                                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Abilitare curriculară                                                                                          |
| 2       | Management educațional strategic/ guvernanta                                                                   |
| 3       | Mentorat didactic                                                                                              |
| 4       | Competențe TIC/ digitale/ Nanotehnologii/ Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale          |
| 5       | Educație incluzivă și combaterea discriminării în școală                                                       |
| 6       | Prevenirea și combaterea violenței școlare, bullying-ului, a consumului de droguri și a altor forme de adicție |
| 7       | Combaterea xenofobiei, rasismului și a discriminării                                                           |
| 8       | Educație pentru dezvoltare durabilă/ Educație pentru tranziție verde                                           |
| 9       | Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism                                                       |
| 10      | Educație pentru acordare primului ajutor                                                                       |
| 11      | Educație parentală/ parenting                                                                                  |

2. În anul școlar 2026/ 2027 , MEC emite aviz numai pentru **completarea ofertei de formare** a CCD cu programe de formare categoria II, programe de abilitare funcțională, altele decât cele care au fost avizate MEC pentru anul școlar 2025/ 2026. Pentru anul școlar 2026/ 2027, oferta de formare CCD va include toate **programele avizate MEC pentru anul școlar 2025/ 2026**, putând fi completată cu alte noi programe.

3. Programele de formare avizate MEC sunt incluse în categoria programe de abilitare funcțională, prevăzute la art.4 lit. c) și art. 5 alin. (2) și alin (3) din **Metodologia – cadru** privind tipul programelor pentru dezvoltarea în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin **OMEC nr. 3986/ 05.05.2025**.

4. Programele avizate se încadrează în unul dintre domeniile tematice pentru anul școlar 2026/ 2027 și/ sau în unul dintre domeniile tematice conform următorului **Nomenclator**:

| Nr. crt. | Nomenclator privind domeniile tematice pentru programe avizate MEC |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Proiectare curriculară                                             |
| 2        | Strategii didactice de predare – învățare - evaluare               |
| 3        | Abilitare curriculară                                              |
| 4        | Managementul clasei de elevi                                       |

|       |                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | Consiliere și orientare școlară și în domeniul carierei elevilor                                      |
| 6     | Competențe TIC/ digitale/ Nanotehnologii/ Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale |
| 7     | Educația copiilor/ elevilor cu CES                                                                    |
| 8     | Educația copiilor/ elevilor și tinerilor cu aptitudini înalte                                         |
| 9     | Egalitatea de gen și șanse                                                                            |
| 10    | Management și consiliere pentru cariera didactică                                                     |
| 11    | Mentorat didactic                                                                                     |
| 12    | Management educațional strategic/ Guvernanță                                                          |
| 13    | Management și leadership în educație                                                                  |
| 14    | Marketing educațional                                                                                 |
| 15    | Managementul calității educației                                                                      |
| 16    | Politici educaționale                                                                                 |
| 17    | Educație nonformală, extrașcolară și informală                                                        |
| 18    | Reziliență școlară                                                                                    |
| 19    | Violență școlară/ bullying/ Reducerea consumului de droguri/ Combaterea radicalismului                |
| 20    | Noile educații                                                                                        |
| 20.1  | Dezvoltare durabilă și provocările globalizării                                                       |
| 20.2  | Educație antreprenorială                                                                              |
| 20.3  | Educație pentru mediu                                                                                 |
| 20.4  | Educație pentru sănătate/ Educație pentru acordarea primului ajutor                                   |
| 20.5  | Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism                                              |
| 20.6  | Educație pentru cetățenie democratică                                                                 |
| 20.7  | Educație pentru drepturile copilului                                                                  |
| 20.8  | Educație pentru drepturile omului                                                                     |
| 20.9  | Educație pentru tranziție verde                                                                       |
| 20.10 | Biodiversitate                                                                                        |
| 20.11 | Educație financiară                                                                                   |
| 21    | Educație parentală/ parenting                                                                         |
| 22    | Altele (se precizează explicit domeniul tematic)                                                      |

**Fiecare program de formare propus pentru acordarea avizului, va respecta următoarea structură:**

### **Denumire program avizat**

**I. Grup țintă** (se completează cu una dintre categoriile de grup țintă: personal didactic de predare, personal didactic cu funcții de conducere, personal didactic cu funcții de îndrumare și control, personal didactic auxiliar, particularizat după criterii: pe discipline/ specializări/ nivel de învățământ/ etape de evoluție în carieră etc.)

### **II. Criterii curriculare**

**I. Nota argumentativă/ justificativă**, de fundamentare a programului avizat (descriere succintă) – cuprinde informații referitoare la utilitatea / necesitatea programului propus pentru avizare, rezultată din analiza de nevoi.

## 2. Informații generale

| Nr. crt. | Domeniul tematic al programului | Denumire program | Grup țintă | Formă de organizare a programului (față în față/ blended learning/ online) | Nr. total de ore | Distribuție nr. ore pe forme de organizare |                |                 | Coordonator program |
|----------|---------------------------------|------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|
|          |                                 |                  |            |                                                                            |                  | Față în față                               | Online sincron | Online asincron |                     |
| 1        | 2                               | 3                | 4          | 5                                                                          | 6                | 7.1                                        | 7.2            | 7.3             | 8                   |
|          |                                 |                  |            |                                                                            |                  |                                            |                |                 |                     |

Notă\*

În coloana 1 se precizează nr. curent al programului din tabelul nr.3.

În coloana 2 se completează denumirea domeniului tematic obligatoriu pentru anul școlar 2026/ 2027 (numărul curent și denumirea completă) sau unul dintre domeniile tematice din Nomenclatorul privind domeniile tematice pentru programe avizate de MEC (numărul curent și denumirea completă), căruia i se asociază programul.

Se precizează o singură formă de organizare față în față/ blended learning/ online.

## 3. Scopul programului

## 4. Competențe formate/ dezvoltate:

## 5. Locație de desfășurare (în acord cu forma de organizare propusă):

- pentru componenta online: (se precizează denumirea platformei)
- pentru componenta față în față: (se precizează locația)

## 6. Plan de învățământ

| Nr. Crt.                      | Denumire modul/ temă | Nr. total ore/ modul/ temă | Distribuție nr. ore pe formă de organizare |                |                 |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|
|                               |                      |                            | Față în față                               | Online sincron | Online asincron |
|                               |                      |                            |                                            |                |                 |
|                               |                      |                            |                                            |                |                 |
|                               |                      |                            |                                            |                |                 |
|                               |                      |                            |                                            |                |                 |
| Nr. total ore/ program avizat |                      |                            |                                            |                |                 |

Planul de învățământ nu va include evaluarea, ca tip de activitate. Activitățile asociate evaluării formative/ parcurs/ finale nu se eidențiază separat, în bugetul de timp al programului, dar sunt cuprinse în activități cu caracter ăractic – aplicativ, fiind implicate activități de formare.

## 7. Modalități de evaluare a formabililor

## III. Resurse umane

1. **Formatori implicați** (pentru fiecare formator se precizează: nume și prenume, specializare, informații privind îndeplinirea condiției de formator);

2. **Coordonatorul programului** (nume și prenume, specializare, îndeplinirea condiției de formator și de coordonator al programului avizat)

**IV. Criterii economice** (se completează în CA al CCD Vâlcea)

1. *Număr de formabili* prognozați/ an școlar 2026/ 2027:

2. *Costul programului*:

3. *Costul estimativ al unei ore de formare pentru fiecare participant*: (lei/ oră/ formabil)

4. *Forma de finanțare*:

**NOTĂ**

*Ulterior toate programele de formare propuse pentru emiterea avizului de către MEC, pentru anul școlar 2026/ 2027, altele decât cele care au fost avizate MEC pentru anul școlar 2025/ 2026 , se vor completa centralizat de către CCD Vâlcea, într-o machetă elaborată MEC.*

Casa Corpului Didactic Vâlcea **furnizează, obligatoriu**, și în anul școlar 2026/ 2027:

a) programe de formare a unor competențe specifice procesului de predare – învățare – evaluare pentru cadrele didactice care nu au absolvit programul de pregătire psihopedagogică;

b) programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;

c) programe de formare pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate pe perioadă determinată, în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar;

d) programe de formare și activități de instruire a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar, cu privire la conținuturile programelor de examen/ concurs, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise;

e) programe de formare a cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar;

f) programe de formare/ activități de instruire pentru cadrele didactice selectate ca metodiști ai inspectoratului școlar.

Până la acordarea avizului pentru noile programe, Casa Corpului Didactic derulează programele de formare continuă din oferta avizată pentru anul școlar 2025/ 2026 care sunt incluse și în oferta pentru anul școlar 2026/ 2027.

Responsabilitatea informațiilor din oferta de formare, a implementării programelor de formare/ activităților, indiferent de categoria de program, precum și a gestionării documentelor specifice de implementare, revine conducerii Casei Corpului Didactic.

## Anexa 2. Cerere de Înscriere (Formular Tipizat)

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având funcția didactică de \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, încadrat(ă) cu specialitatea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a formatorilor organizat de Casa Corpului Didactic Vâlcea pentru anul școlar 2026–2027, pentru derularea de activități de formare în domeniul.....

Denumirea programului de abilitare funcțională este.....

Anexez prezentei cereri dosarul de candidatură conținând documentele menționate în Apelul de selecție.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### Anexa 3. Grilă de evaluare a dosarului de candidatură

#### FIȘA DE EVALUARE FORMATORI

Numele și prenumele candidatului \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Criteriul de evaluare                                                                                                                                                                                                                          | Punctaj maxim    | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
|          | <b>Evaluarea formatorului</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>50 puncte</b> |                      |                  |
| 1.       | Studii de licență în domeniul tematic al programului propus și/ sau liceul pedagogic pentru învățământul preșcolar și primar                                                                                                                   | 5                |                      |                  |
| 2.       | Studii postuniversitare/studii de reconversie/ studii de master în domeniul tematic al programului                                                                                                                                             | 2                |                      |                  |
| 3.       | Grade didactice și titluri (la acest criteriu punctajele nu se cumulează):                                                                                                                                                                     | 0                |                      |                  |
|          | a) Gradul didactic II                                                                                                                                                                                                                          | 1                |                      |                  |
|          | b) Gradul didactic I                                                                                                                                                                                                                           | 2                |                      |                  |
|          | c) Titlul de doctor                                                                                                                                                                                                                            | 2                |                      |                  |
| 4.       | Competențe dobândite în domeniul programului de formare, prin participare la (la acest criteriu, punctajele se cumulează):                                                                                                                     | 0                |                      |                  |
|          | a) Programe acreditate MEC (2p/ curs acreditat)                                                                                                                                                                                                | 6                |                      |                  |
|          | b) Programe avizate MEC (1p/ curs acreditat)                                                                                                                                                                                                   | 3                |                      |                  |
| 5.       | Lucrări științifice în domeniul tematic al programului (la acest criteriu, punctajele se cumulează):                                                                                                                                           | 0                |                      |                  |
|          | a) Lucrări cu ISBN, în domeniul tematic al programului de formare:<br>- Autor de lucrare (2p/lucrare)<br>- Coautor de lucrare (1p/lucrare)                                                                                                     | 4                |                      |                  |
|          | b) Articole cu ISSN în domeniul tematic al programului de formare (1p/ articol)                                                                                                                                                                | 2                |                      |                  |
|          | c) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ (1p/ resursă)                                                                                                       | 2                |                      |                  |
|          | d) Elaborarea de auxiliare curriculare/ghiduri metodice (1p/auxiliar)                                                                                                                                                                          | 2                |                      |                  |
| 6.       | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe/ mese rotunde/ workshop-uri zonale, județene, naționale și/sau internaționale în domeniul tematic al cursului propus dovedite prin documente oficiale ale manifestării (1p/ participare) | 3                |                      |                  |
| 7.       | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (1p/ activitate)                                                                                                 | 2                |                      |                  |
| 8.       | Activitate derulată ca formator în cadrul programelor acreditate de către MEC (3p/ activitate de formare)                                                                                                                                      | 6                |                      |                  |
| 9.       | Activitate derulată ca formator în programe avizate de către MEC (2p/ activitate de formare)                                                                                                                                                   | 4                |                      |                  |
| 10.      | Abilități/ competențe de utilizare a calculatorului și a platformelor digitale dovedite prin parcurgerea unui program de formare (2p/program de formare)                                                                                       | 4                |                      |                  |
|          | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>50</b>        |                      |                  |

## FIȘA DE EVALUARE PROGRAM

Numele și prenumele candidatului \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Programul de formare propus \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Evaluarea machetei                                                                                                     | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare* |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------|
| 1.       | Justificarea (necesitatea și utilitatea programului de formare)                                                        | 10            |                      |                   |
| 2.       | Scopul (în concordanță cu justificarea)                                                                                | 5             |                      |                   |
| 3.       | Competențele formulate în acord cu scopul și profilul grupului țintă                                                   | 10            |                      |                   |
| 4.       | Corelarea duratei cu competențele și conținuturile programului (module)                                                | 10            |                      |                   |
| 5.       | Respectarea distribuției bugetului de timp pe tipuri de activități: 40% activități teoretice și 60% aplicații practice | 5             |                      |                   |
| 6.       | Descriere strategiei de evaluare (formativă și sumativă) și componentele portofoliului                                 | 5             |                      |                   |
| 7.       | Respectarea structurii machetei, tehnoredactare corectă, diacritice...                                                 | 5             |                      |                   |
|          | <b>TOTAL</b>                                                                                                           | <b>50</b>     |                      |                   |

Data

Semnătură

\* Comisia de evaluare CCD Vâlcea

| Punctaj                         | Semnături |
|---------------------------------|-----------|
| Punctaj autoevaluare (candidat) |           |
| Punctaj evaluare<br>Comisia CCD |           |
| 1 ...                           |           |
| 2...                            |           |
| 3...                            |           |

#### Anexa 4. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea actelor

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie în dosarul de candidatură sunt conforme cu originalul și că nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate legală cu statutul de formator CCD.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind organizarea și desfășurarea programelor de formare din Oferta de formare a CCD Vâlcea pentru anul școlar 2026/ 2027**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat(ă) pe funcția didactică de  
\_\_\_\_\_ la unitatea de învățământ  
\_\_\_\_\_, adresa de e-mail:  
\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,

În calitate de formator propus / selectat pentru desfășurarea programului/programelor de formare:

din cadrul **Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic Vâlcea pentru anul școlar 2026–2027**,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere următoarele:**

1. **Regimul de voluntariat:** Sunt de acord să desfășor activitatea de formare în regim de voluntariat (fără pretenții financiare/ neremunerat), în conformitate cu prevederile Legii voluntariatului nr. 78/2014, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care programul este organizat sub această formă de către CCD Vâlcea.
2. **Cunoașterea și respectarea procedurilor:** Am luat la cunoștință și mă oblig să respect *procedura specifică privind implementarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică nr. 29611/ 24.07.2025*, în baza Ordinului MEC nr. 3.986/05.05.2025 (Metodologia-cadru privind acumularea creditelor ECTS și asigurarea calității în învățământul), precum și deciziile emise de CCD Vâlcea.
3. **Respectarea atribuțiilor de formator:** Mă angajez să respect graficul de desfășurare a orarului stabilit, să redactez/ actualizez suportul de curs și materialele didactice, să completez la timp documentele administrative ale grupei (anunțarea cursanților înscriși în programul de formare, catalog, fișe de prezență, portofolii, etc.) și să monitorizez/ evaluez cursanții conform criteriilor stabilite.
4. **Autenticitatea materialelor:** Garantez autenticitatea și originalitatea suportului de curs și a materialelor utilizate, asumându-mi întreaga răspundere privind drepturile de autor și proprietatea intelectuală.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

## Anexa 6 Cerere de reconfirmare

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, profesor/ profesoară de specialitatea \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați reconfirmarea calității de formator în cadrul Casei Corpului Didactic pentru anul școlar 2026–2027.

Menționez că în anul școlar precedent am desfășurat activități de formare în cadrul programelor: ...

Anexez prezentei cereri dosarul cu documentele justificative solicitate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_